



## Leitfaden für den Online-Service Übergang Schule-Beruf ([www.stuttgart.de/ruem](http://www.stuttgart.de/ruem))

### ► Einstellen und Aktualisieren von Angeboten ◀

#### Inhalt

1. Einführung.....	1
2. Zugang zum Online-Service Übergang Schule-Beruf .....	2
2.1 Registrierung .....	2
3. Einstellen eines eigenen Angebots.....	3
3.1 Allgemeines.....	3
3.2 Hinweise zur Eingabemaske.....	3
4. Aktualisieren/Bearbeiten eines eigenen Angebots .....	6
5. Löschen von Angeboten .....	6
6. Schlussbemerkungen .....	7

#### Ihre Ansprechpartnerinnen

Silke Eschenbeck	Koordinierungsstelle Übergangsmanagement Schule-	Tel.: (0711) 216-5078
Angelika Münz	Beruf der Landeshauptstadt Stuttgart, Jugendamt 51-00-	Fax: 216-4753
	70 (RÜM), Wilhelmstraße 3, 70182 Stuttgart	<a href="mailto:ruem@stuttgart.de">ruem@stuttgart.de</a>

## 1. Einführung

Die Angebote für Jugendliche im beruflichen Übergang sind vielfältig. Diese Vielfältigkeit ist nicht leicht durchschaubar und somit ist es auch für Fachkräfte schwierig, einen Überblick über den aktuellen Angebotsbestand zu erhalten und darin für Jugendliche passgenaue Angebote zu finden.

Der neue Online-Service ist im Internet unter [www.stuttgart.de/ruem](http://www.stuttgart.de/ruem) zu finden und gibt einen Überblick über die Angebote, die hilfreich für den erfolgreichen Übergang von der (Haupt-)Schul- in die Berufswelt sein können. Er wurde von der Koordinierungsstelle Übergangsmanagement Schule-Beruf unter Beteiligung von Stuttgarter Fachleuten aus verschiedenen Arbeitsbereichen (Agentur für Arbeit, Anlaufstellen, Hilfen zur Erziehung, JobCenter, offene Jugendarbeit, Schule und Schulsozialarbeit etc.) konzipiert. Insbesondere Fachkräfte und ehrenamtliche Mentor/innen, die junge Menschen im Berufsorientierungsprozess begleiten, erhalten hiermit – für eine zielorientierte und am Bedarf der zu beratenden Person ausgerichtete Arbeit – Transparenz über vorhandene Orientierungs-, Förderungs- und Entwicklungsangebote. Sie können so aus der Vielzahl der bestehenden Angebote schnell und passgenau diejenigen Angebote finden, die die berufliche Entwicklung von jungen Menschen bestmöglich unterstützen. Zu finden sind jeweils Kurzbeschreibungen des Angebots und Hinweise auf Ansprechpartner/innen zum Kontakte knüpfen und für Nachfragen.



## 2. Zugang zum Online-Service Übergang Schule-Beruf

Wenn Sie Ihr Angebot in unseren Online-Service einstellen möchten, registrieren Sie sich einmalig online. Zukünftig können Sie Ihre Angebote direkt einstellen und Angaben aktualisieren. Hierzu gehen Sie bitte wie nachfolgend beschrieben vor.

Hinweis: Es kann sein, dass Sie bereits bei MeinServiceStuttgart ein Benutzerkonto haben. Bspw. wenn Daten und Angebote für eine Kindertagesstätte oder Veranstaltungen eingegeben werden. In diesen Fällen brauchen Sie kein neues Konto anlegen. Sie können mit Ihrem bereits vorhandenen Konto Angebote im Übergang Schule-Beruf eingeben. Es ist lediglich notwendig, die Berechtigung für den Bereich „Übergang Schule-Beruf“ zu beantragen.

### 2.1 Registrierung

1. Rufen Sie folgende Seite auf: <https://service.stuttgart.de>  
(Auf der rechten Seite sehen Sie „MeinServiceStuttgart – Registrierung“)
2. Klicken Sie auf „Jetzt registrieren“.
3. Füllen Sie die Felder aus und stimmen Sie den allgemeinen Nutzungsbedingungen zu.
4. Aktivieren Sie das angelegte Konto. Verwenden Sie dafür den Link in der E-Mail, die sie nach der Registrierung automatisch erhalten.
5. Beantragen Sie nach dem Aktivieren eine Berechtigung auf eine Einrichtung/Institution (intern "Objekt" genannt).  
Dazu gehen Sie wie folgt vor:
  - (1) Bei MeinServiceStuttgart anmelden,
  - (2) bei „Startseite“ > "Gewünschter Bereich" > „Übergang Schule-Beruf“ auswählen,
  - (3) dann auf "Eine Berechtigung beantragen" klicken (sollte der Link nicht zu sehen sein, ist im Browser JavaScript nicht aktiviert. Das ist jedoch für die Nutzung des Online-Service notwendig).
  - (4) In der nächsten Anzeige im Feld „Objekt“ den Namen oder einen Teil des Namens Ihrer Einrichtung/Institution eingeben. Es erscheint nach kurzer Suche darunter eine Liste mit Treffern. Daraus das zutreffende Objekt anklicken.  
Werden Sie nicht fündig, folgen Sie dem Link „Nehmen Sie mit uns Kontakt auf.“ Sie werden auf ein Kontaktformular weitergeleitet, mit dem Sie eine entsprechende Mitteilung senden können.
- (5) Wählen Sie bei „Ich möchte...“ "... das gewählte Objekt bearbeiten"
6. Auf städtischer Seite wird Ihr Antrag geprüft. Über das Ergebnis der Prüfung werden Sie via E-Mail informiert.
7. Zum Verlassen des passwortgeschützten Bereichs klicken Sie oben rechts bitte auf „abmelden“.
8. Nach der nächsten Anmeldung steht das gewünschte Objekt zur Bearbeitung zur Verfügung. Man kann die vorhandenen Stammdaten zum Objekt ändern und ergänzen sowie u. a. auch Angebote im Übergang Schule-Beruf erstellen und bearbeiten.



### 3. Einstellen eines eigenen Angebots

#### 3.1 Allgemeines

1. Rufen Sie folgende Seite auf: <https://service.stuttgart.de>  
(Auf der rechten Seite sehen Sie „MeinServiceStuttgart - Anmeldung“)
2. Geben Sie Ihre Zugangsdaten (Benutzername und Passwort) ein und klicken Sie auf „Anmelden“
3. Unter dem Reiter „Aktivitäten“ klicken Sie auf „Angebot hinzufügen“. Wählen Sie die Angebotsart „Übergang Schule-Beruf“ aus und klicken Sie auf „Angebot anlegen“. Jetzt befinden Sie sich in der Eingabemaske für die Angebote.
4. **Mit \* gekennzeichnete Felder** sind Pflichtfelder. Die Speicherung des Angebots ist erst dann möglich, wenn alle Pflichtfelder ausgefüllt sind.  
**Mit (\*) gekennzeichnete Felder** sind voneinander abhängige Pflichtfelder. Die Speicherung des Angebots ist erst dann möglich, wenn in einem der jeweiligen Felder Angaben gemacht werden.
5. Ist **Mehrfachauswahl** möglich und gewollt, halten Sie bitte sowohl für die Markierung als auch die Rücknahme einer Auswahl zusätzlich die Strg-Taste gedrückt.
6. Vergessen Sie bitte nicht, am Ende Ihrer Eingabe die Angaben zu „speichern“. Ggf. werden Sie darauf hingewiesen, dass Pflichtfelder noch nicht ausgefüllt sind. Deren Angaben sind jedoch Voraussetzung dafür, dass das Angebot abgespeichert werden kann.
7. Haben Sie Ihr Angebot fertig beschrieben, beantragen Sie bitte eine Freigabe. Erst nach der Freigabe durch die Koordinierungsstelle wird das Angebot im Online-Service sichtbar.
8. Zum Verlassen des passwortgeschützten Bereichs klicken Sie oben rechts bitte auf „abmelden“.

#### 3.2 Hinweise zur Eingabemaske

##### 1. Allgemeines

<b>Titel</b>	<i>Freitext möglich</i>
<b>Träger/Anbieter</b>	<i>Die Angabe ist voreingestellt und nicht änderbar Die Felder „Träger/Anbieter“ und „Weitere Anbieter“ (s. u.) werden in der Angebotsbeschreibung kombiniert ausgeworfen.</i>
<b>Weitere Träger/Anbieter</b>	<i>Es können nur Institutionen angegeben werden, die bereits im städtischen Pool registriert sind. Werden Sie nicht fündig für Ihre Angabe, machen Sie bitte unter dem Reiter „Hinweis(e)“ einen Vermerk unter Angabe von Institution, Adress- und Kontaktangaben, ggf. Internetlink. Wir werden diese Angaben nachträglich aufnehmen.</i>
<b>Angebotsstandort(e)(*)</b>	<i>Es können nur Standorte angegeben werden, die bereits im städtischen Pool registriert sind. Werden Sie nicht fündig für Ihre Angabe, machen Sie bitte unter dem Merkmal „Andere Angebotsstandort(e)“ einen Vermerk unter Angabe von Institution, Adress- und Kontaktangaben, ggf. Internetlink. Wir werden diese Angaben nachträglich aufnehmen. Die Felder „Angebotsstandort(e)(*)“ und „Andere Angebotsstandort(e)(*)“ (s. u.) werden in der Angebotsbeschreibung kombiniert ausgeworfen.</i>



Andere Angebotsstandort(e)(*)	Freitext möglich
Ansprechperson(en)*	Bitte Angabe von Vorname, Name, Telefonnummer, E-Mail
Stadtbezirk(e)*	Bitte auswählen, für welche Stadtbezirke Maßnahme angeboten wird.
Ziel(e) des Angebots*	Platz für 270 Zeichen
Freigabe für Internet	Dieses Feld ist für die Moderation von Angeboten relevant und hat für Sie keine Bedeutung.

## 2. Zielgruppe(n)

Altersbereich*	Bitte angeben, für welchen Altersbereich Maßnahme angeboten wird. Im Zweifelsfall bitte großzügig auslegen.
Geschlecht	Bitte Auswahl vornehmen
Zielgruppe(n)	Bitte auswählen, für welche Zielgruppe(n) Maßnahme angeboten wird.
	<input type="checkbox"/> Angebot ausschließlich für gewählte Zielgruppe(n), nicht für andere Interessenten offen
Sonstige Zielgruppe(n)	Freitext möglich (bitte Auswahl vorrangig im obigen Feld vornehmen)

## 3. Konzept/Inhalt

Schwerpunkt(e)*	Bitte auswählen, welche thematische(n) Hauptausrichtung(en) das Angebot hat.
Anderer Schwerpunkt	Platz für 270 Zeichen (bitte Auswahl vorrangig im obigen Feld vornehmen)
Inhalte, Kurzbeschreibung*	Bitte konkrete Inhalte und Abläufe beschreiben
Berufsfeld(er)	Geht es im Angebot konkret um ausgewählte Berufe/Berufsfelder? Wenn ja, um welche? Bitte Auswahl vornehmen
Infos zu Berufsfeld(er)	Freitext möglich

## 4. Mindestvoraussetzung(en)

Hinweis: Bitte machen Sie nur Angaben zu Mindestvoraussetzungen, wenn diese Angaben notwendigerweise vorliegen müssen (Ausschlusskriterien).

Schultyp	<b>Wenn Schultyp Mindestvoraussetzung für Teilnahme ist</b> bitte angeben, welchen Schultyp Teilnehmende besuchen müssen
Schulische	<b>Wenn schulische Mindestvoraussetzung für Teilnahme vorliegen muss</b> bitte angeben, welche Klasse zuletzt abgeschlossen, bzw. welcher Schulabschluss erreicht sein muss.
Sonstige	Freitext möglich, andere schulische Mindestvoraussetzungen
Berufliche Bildung	<b>Wenn Ausbildungssituation Mindestvoraussetzung für Teilnahme ist</b> bitte angeben, welcher Stand zutreffen muss.
Berufserfahrung	<b>Wenn Berufserfahrung Mindestvoraussetzung für Teilnahme ist</b> bitte angeben, aus welchem Bereich.
Sonstige	Freitext möglich
Leistungsbezug	<b>Wenn Leistungsbezug Mindestvoraussetzung für Teilnahme ist</b> bitte angeben, welche Vorgabe zutreffen muss
Sonstige	Freitext möglich, sonstige Leistungsbezüge



<b>Arbeitslosigkeit</b>	<i>Wenn Arbeitslosigkeit Mindestvoraussetzung für Teilnahme ist bitte angeben, welcher Zustand zutreffen muss.</i>
<b>Andere Voraussetzungen</b>	<i>Freitext möglich: Welche Mindestvoraussetzung(en) müssen über Angaben s.o. hinaus vorliegen?</i>

### 5. Details

<b>Aufwand für Zielgruppe</b>	<i>Freitext möglich: Aufwand in Stunden, Tagen oder Zyklus</i>
<b>(Angebots-)Laufzeit zeitlich befristet*</b>	<i>Bitte Auswahl vornehmen</i>
<b>wenn befristet: (Angebots-)Laufzeit</b>	<i>Bitte Daten (TTMMJJJJ) von Beginn/Ende angeben</i>
<b>Anmerkungen zur Laufzeit</b>	<i>Freitext möglich</i>
<b>Maßnahmenplätze(*)</b>	<i>Bitte Anzahl der Plätze angeben</i>
<b>Anmerkungen zu den Maßnahmenplätzen(*)</b>	<i>Freitext möglich, obige Angabe kann angemerkt/ergänzt werden (z. B.: Sind Fristen zu beachten? Durch wen erfolgt Vermittlung in das Angebot?)</i>

### 6. Praktikum

<b>Praktikum ist Bestandteil?*</b>	<i>Ist ein Praktikum Bestandteil des Angebots? Bitte Auswahl vornehmen</i>
<b>Durchführungsort</b>	<i>Bitte Auswahl vornehmen</i>
<b>Dauer und zeitlicher Umfang</b>	<i>Freitext möglich</i>
<b>Weitere Infos zum Praktikum</b>	<i>Freitext möglich</i>
<b>Entlohnung</b>	<i>Bitte Entlohnung für das Praktikum angeben</i>
<b>Anmerkungen zur Entlohnung</b>	<i>Freitext möglich (z. B. Erstattung Fahrtkosten etc.)</i>

### 7. Finanzen

<b>Vergütung*</b>	<i>Bitte Vergütung für den Teilnehmenden im Angebot insgesamt angeben</i>
<b>Anmerkungen zur Vergütung</b>	<i>Freitext möglich</i>
<b>Gesamtkosten für Teilnehmenden*</b>	<i>Bitte entstehende Kosten für den Teilnehmenden im Angebot insgesamt angeben</i>
<b>Anmerkungen zu den Kosten</b>	<i>Freitext möglich</i>
<b>Finanziert über*</b>	<i>Freitext: Wer finanziert das Angebot?</i>
<b>Finanzierung*</b>	<i>Bitte Auswahl vornehmen</i>
<b>Info zu andere Finanzierung (s. o.)</b>	<i>Freitext möglich</i>



### 8. Hinweis(e)

<b>Weiterführende Links</b>	<i>Freitext möglich: Möglichkeit, auf Internetseiten zu verlinken, wo weitere Infos zum Angebot hinterlegt sind</i>
<b>Sonstiges</b>	<i>Freitext möglich: Möglichkeit, auf weitere Aspekte zum Angebot hinzuweisen</i>
<b>Ihr(e) Hinweis(e) an die Koordinierungsstelle</b>	<i>Freitext möglich: Möglichkeit für interne Rückmeldung, Information, Anregung an die Koordinierungsstelle</i>

### 4. Aktualisieren/Bearbeiten eines eigenen Angebots

1. Rufen Sie folgende Seite auf: <https://service.stuttgart.de/login>
2. Geben Sie Ihre Zugangsdaten (Benutzername und Passwort) ein und klicken Sie auf „Anmelden“
3. Unter dem Reiter „Aktivitäten“ sehen Sie die von Ihnen verwalteten Angebote. Klicken Sie auf den Angebotstitel, sehen Sie die aktuellen Angaben zu den einzelnen Merkmalen.
4. Klicken Sie auf „Bearbeiten“, kommen Sie in die Eingabemaske für das Angebot und können Angaben hinzufügen oder ändern.
5. Vergessen Sie bitte nicht, am Ende Ihrer Eingabe die Angaben zu „speichern“. Ggf. werden Sie darauf hingewiesen, dass Pflichtfelder noch nicht ausgefüllt sind. Deren Angaben sind jedoch Voraussetzung dafür, dass das Angebot abgespeichert werden kann.
6. Haben Sie Ihr Angebot fertig aktualisiert, beantragen Sie bitte die Freigabe. Erst nach der Freigabe der aktualisierten Angaben durch die Koordinierungsstelle wird das Angebot im Online-Service sichtbar.
7. Zum Verlassen des passwortgeschützten Bereichs klicken Sie oben rechts auf „abmelden“.

### 5. Löschen von Angeboten

Sind Sie eingeloggt, ist es Ihnen möglich, unter dem Reiter „Aktivitäten“ von Ihnen verwaltete Angebote zu löschen. Löschen Sie Angebote nur dann, wenn das Angebot ausgelaufen ist und ein Nachfolgermodell (mit neuen Kooperations- oder Finanzierungspartnern, etc.) garantiert nicht mehr zum Tragen kommt! Sollte jedoch eine weitere Angebotslaufzeit anvisiert werden, diese aber erst später eintreten, entfernen Sie lediglich in der Bearbeitungsansicht für ein Angebot (s. o. „4. Aktualisieren/Bearbeiten eines eigenen Angebots“) unter „Allgemeines“ den Haken () bei „Freigabe für Internet“, speichern die Änderung ab und beantragen hierfür die Freigabe. Dies führt dazu, dass das Angebot über die öffentliche Suche nicht mehr ausgeworfen wird (Angebotsarchiv), Sie für die zukünftige Aktivität nicht alle Informationen neu eingeben müssen, sondern den Informationsstamm des vorherigen Angebots weiter bearbeiten können.



## 6. Schlussbemerkungen

- Übernehmen Sie die Seite <https://service.stuttgart.de/login> in Ihre Favoriten/Lesezeichen o. ä., dann können Sie jederzeit sehr unkompliziert die Startseite für den Login aufrufen.
- Wir bemühen uns, die Datenbank so aktuell wie möglich zu halten. Sollte sich bei Ihrem Angebot etwas ändern, bitten wir Sie, Ihre Angaben zu aktualisieren, bzw. uns dies mitzuteilen, damit wir die Informationen einarbeiten können. Sollten wir über längere Zeit nichts von Ihnen hören, melden wir uns auch bei Ihnen und fragen kurz nach, ob es Neuigkeiten zu Ihrem Angebot gibt.
- Sollten Sie Fragen, Anregungen oder Änderungswünsche haben, dann rufen Sie uns gerne an! Die Koordinierungsstelle Übergangsmanagement Schule-Beruf wünscht Ihnen einen gelingenden Einstieg in den Online-Service und hilfreiche Arbeit mit dem Suchsystem.