

Come si possono utilizzare i fogli di lavoro?

I fogli di lavoro a seguire possono essere usati per serate dei genitori, gruppi di riunione dei genitori o altre manifestazioni istruttive per i genitori, ad es. in scuole e associazioni di emigranti. Intendono comunicare idee e proposte delle possibilità a loro disposizione per preparare i figli all'orientamento professionale.

Contenuti e sequenza dei fogli di lavoro sono strutturati in modo da corrispondere a sei moduli tematici per avvicinare i genitori all'orientamento scolastico professionale:

Modulo tematico 1: Come preparare i genitori alla scelta professionale del figlio

Modulo tematico 2: Personalità, interessi e capacità

Modulo tematico 3: Informarsi sulle professioni

Modulo tematico 4: Scoprire e comprendere il mondo del lavoro

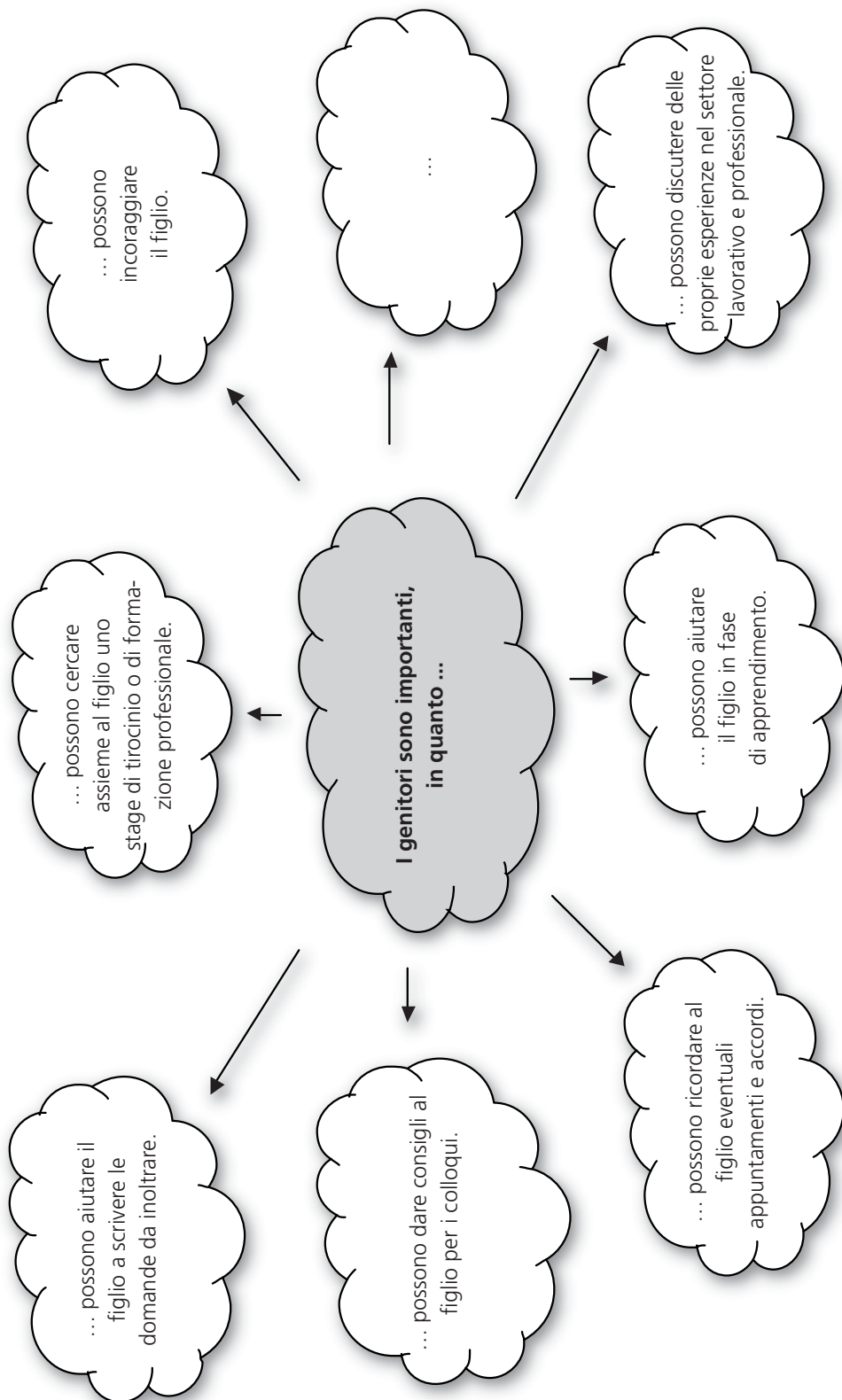
Modulo tematico 5: Preparazione alla professione e domande di colloquio

Modulo tematico 6: Informazioni e supporto

I fogli di lavoro sono completati dal Supporto di pianificazione per le scuole e dall'ABC dell'orientamento professionale per i genitori. Quest'ultimo spiega importanti termini e abbreviazioni. Non esitate ad utilizzare il materiale di lavoro in modo flessibile e ad aggiungere eventuali informazioni, qualora necessario. Consigliamo di orientarsi alle domande e agli interessi dei genitori e di elaborare assieme a loro i contenuti in un dialogo comune. I genitori potrebbero così acquisire nozioni e competenze importanti per meglio accompagnare i figli nel futuro iter professionale.

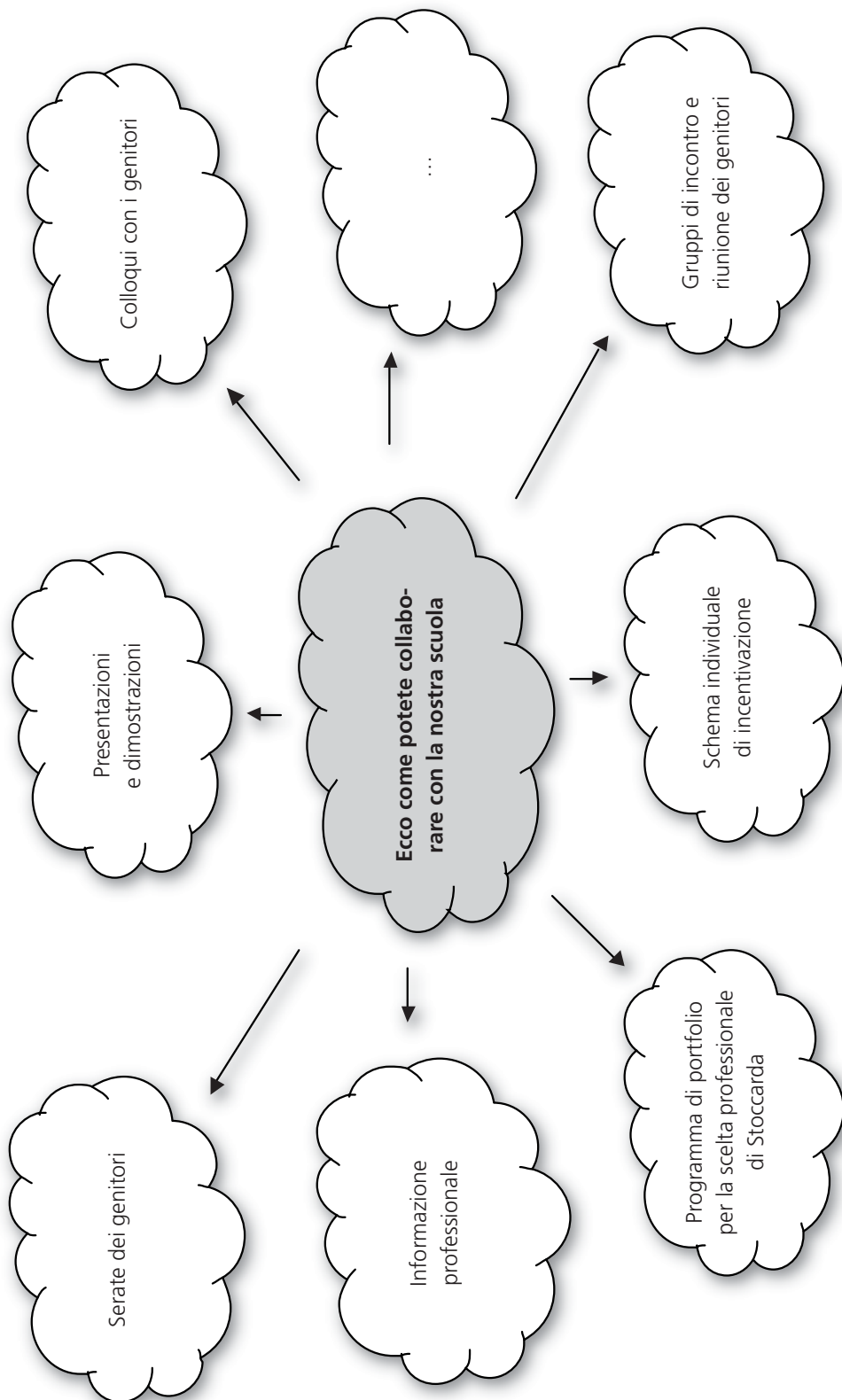
Modulo tematico 1:
Come preparare i genitori alla scelta professionale del figlio

Foglio di lavoro 1



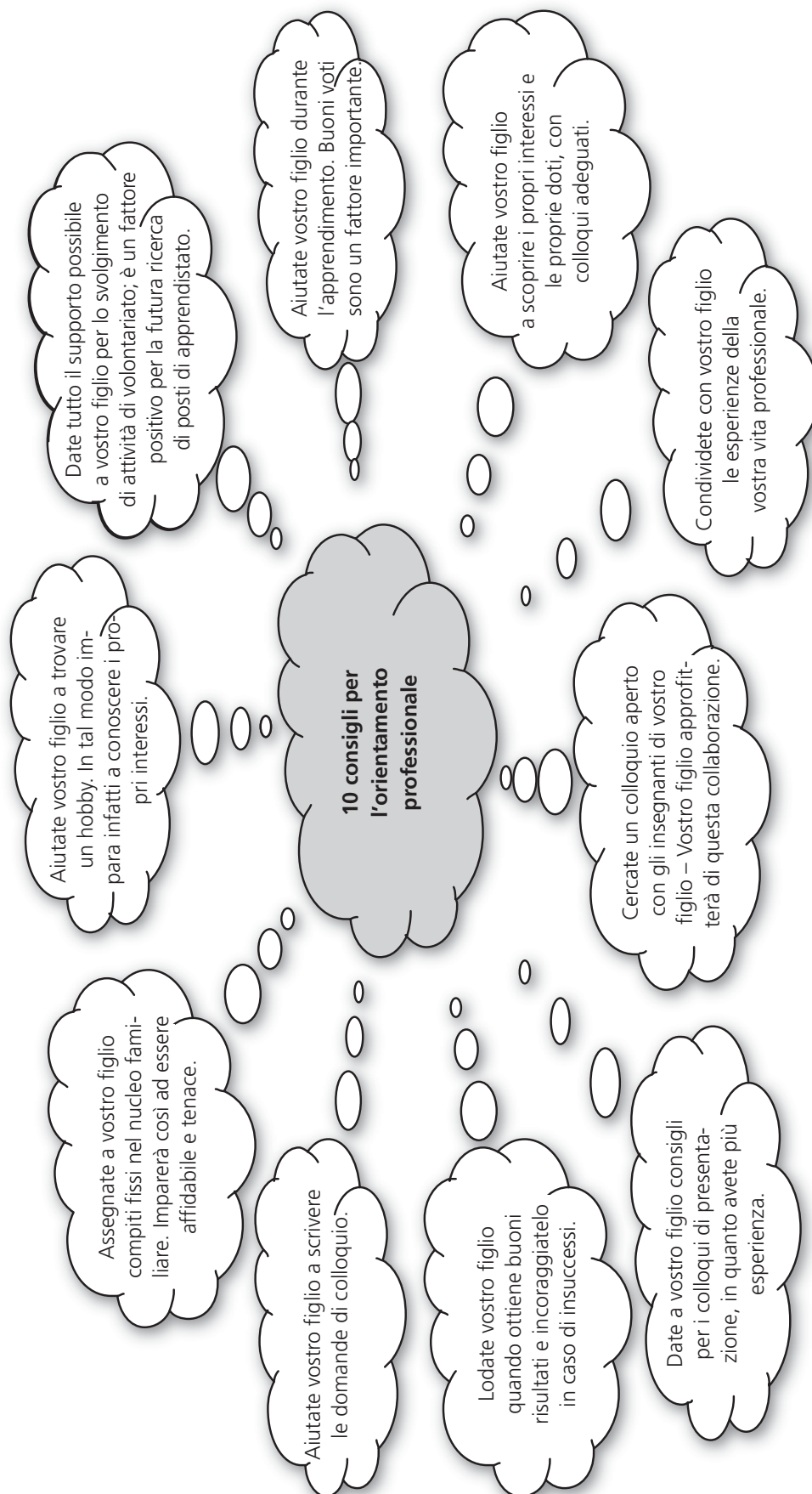
Modulo tematico 1:
Come preparare i genitori alla scelta professionale del figlio

Foglio di lavoro 2



Modulo tematico 1:
Come preparare i genitori alla scelta professionale del figlio

Foglio di lavoro 3



Modulo tematico 1:
Come preparare i genitori alla scelta professionale del figlio

Foglio di lavoro 4

Cosa rappresenta il programma di portfolio per la scelta professionale di Stoccarda?

Il programma di portfolio per la scelta professionale di Stoccarda è un dossier disponibile dall'anno scolastico 2010/11 per tutti gli alunni delle scuole secondarie di avviamento (Hauptschule e Werkrealschule), per aiutarli nella fase di orientamento professionale. Il dossier permette a vostro figlio, supportato dalla scuola, di pianificare in diverse fasi il proprio cammino a livello di formazione e professione. I risultati delle diverse fasi di apprendimento sono documentati nel dossier. Inoltre si pianificano domande di colloquio e si archiviano attestati di tirocini e altri certificati. Normalmente il dossier rimane nella scuola, per essere sempre disponibile.

Il dossier è di proprietà di vostro figlio, ed è utilizzabile anche dopo aver concluso il periodo scolastico.

Quali sono i vantaggi offerti dal dossier ai genitori?

- Ottengono informazioni precise su risorse e abilità del proprio figlio.
- Sono a conoscenza con precisione della fase in cui si trova il figlio a livello di scelta professionale.
- Sono così a conoscenza dei prossimi passi.
- Ottengono un feedback sul figlio dalle sedi di tirocinio.
- Possono controllare se il figlio ha raccolto tutti i documenti rilevanti per le domande di colloquio.
- Ottengono importanti indirizzi delle persone di contatto per ulteriore assistenza.

Come potete assistere vostro figlio?

- Fatevi mostrare regolarmente il dossier.
- Controllate che le attestazioni di tirocinio e i certificati siano archiviati correttamente.
- Sfruttate il dossier per discutere su eventuali professioni.
- Mostrate il vostro interesse per la pianificazione professionale della scuola.
- Prefissatevi compiti concreti, come ad es. il consegnare una valutazione personale delle capacità di vostro figlio
- Informatevi su desideri e aspirazioni di vostro figlio a livello professionale e di chance e possibilità offerte da tale professione.
- Se possibile, motivate vostro figlio a realizzare i propri desideri.

Modulo tematico 2:
Personalità, interessi e capacità

Foglio di lavoro 5

Madri e padri indicano le risorse e i punti di forza del proprio figlio

Stoccarda, _____

Cara/o _____

vorremmo che tu conosca a fonda te stesso, le tue risorse e capacità. Naturalmente vogliamo contribuire già oggi con il nostro intervento. Conserva con cura questa lettera o archivala nel tuo programma di portfolio per la scelta professionale.

In te stimiamo particolarmente:

Pensiamo che tu sappia fare bene molte cose, e particolarmente:

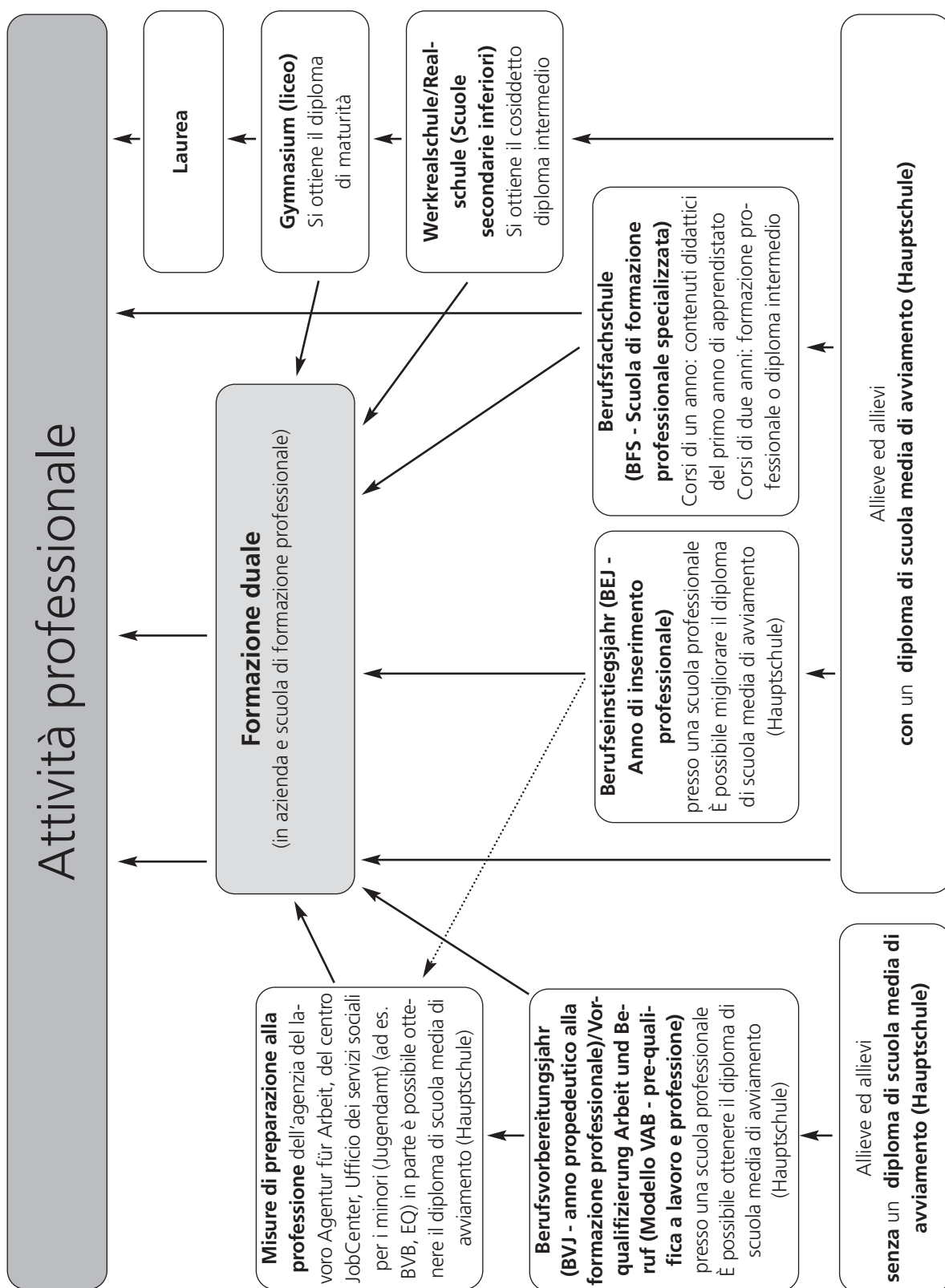
A nostro parere ti interessi in modo particolare per:

Con affetto
tua madre / tuo padre

Formazione professionale aziendale e scolastica – Differenze e affinità

| | Formazione professionale aziendale | Formazione professionale scolastica |
|---|---|--|
| Di cosa si tratta? | <p>La formazione professionale aziendale si effettua in due sedi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. l'azienda di formazione (pratica) 2. la scuola d'integrazione professionale (teoria) | <p>La formazione scolastica professionale si attua nella scuola di formazione professionale specializzata (Berufsfachschule):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lezioni a tempo pieno • Tirocini di più settimane |
| I principali settori di formazione | <ul style="list-style-type: none"> • Industria e commercio • Artigianato • Settore agrario • Pubblico impiego • Liberi professionisti (studi medici e farmacie, studi legali e commercialisti) | <ul style="list-style-type: none"> • Professioni nel settore assistenziale e sociale • Economia • Lingue • Tecnica • Allestimenti • Musica |
| Requisiti a livello scolastico | <ul style="list-style-type: none"> • Non è richiesto un determinato diploma • Ci si attende: almeno un buon diploma di scuola media di avviamento (Hauptschule) | <ul style="list-style-type: none"> • Spesso è atteso il diploma di scuola secondaria (Realschule) • Alcune scuole di formazione professionale accettano allievi provenienti dalla scuola media di avviamento (Hauptschule) |
| Durata della formazione | <ul style="list-style-type: none"> • In base alla professione, da 2 a 3,5 anni | <ul style="list-style-type: none"> • In base alla professione, da 2 a 3,5 anni |
| Domanda | <ul style="list-style-type: none"> • Inizio della formazione: solitamente il 1° settembre • Spesso le domande vanno inviate con un anno di anticipo | <ul style="list-style-type: none"> • La domanda va spesso presentata un anno prima dell'inizio della formazione |
| Retribuzione | <ul style="list-style-type: none"> • Retribuzione della formazione concordata da contratto • Entità: in base alla professione e all'azienda di formazione | <ul style="list-style-type: none"> • Solitamente la formazione non è retribuita • Le scuole statali di formazione professionale specializzate non sono a pagamento • Le scuole private invece richiedono il pagamento delle tasse scolastiche |

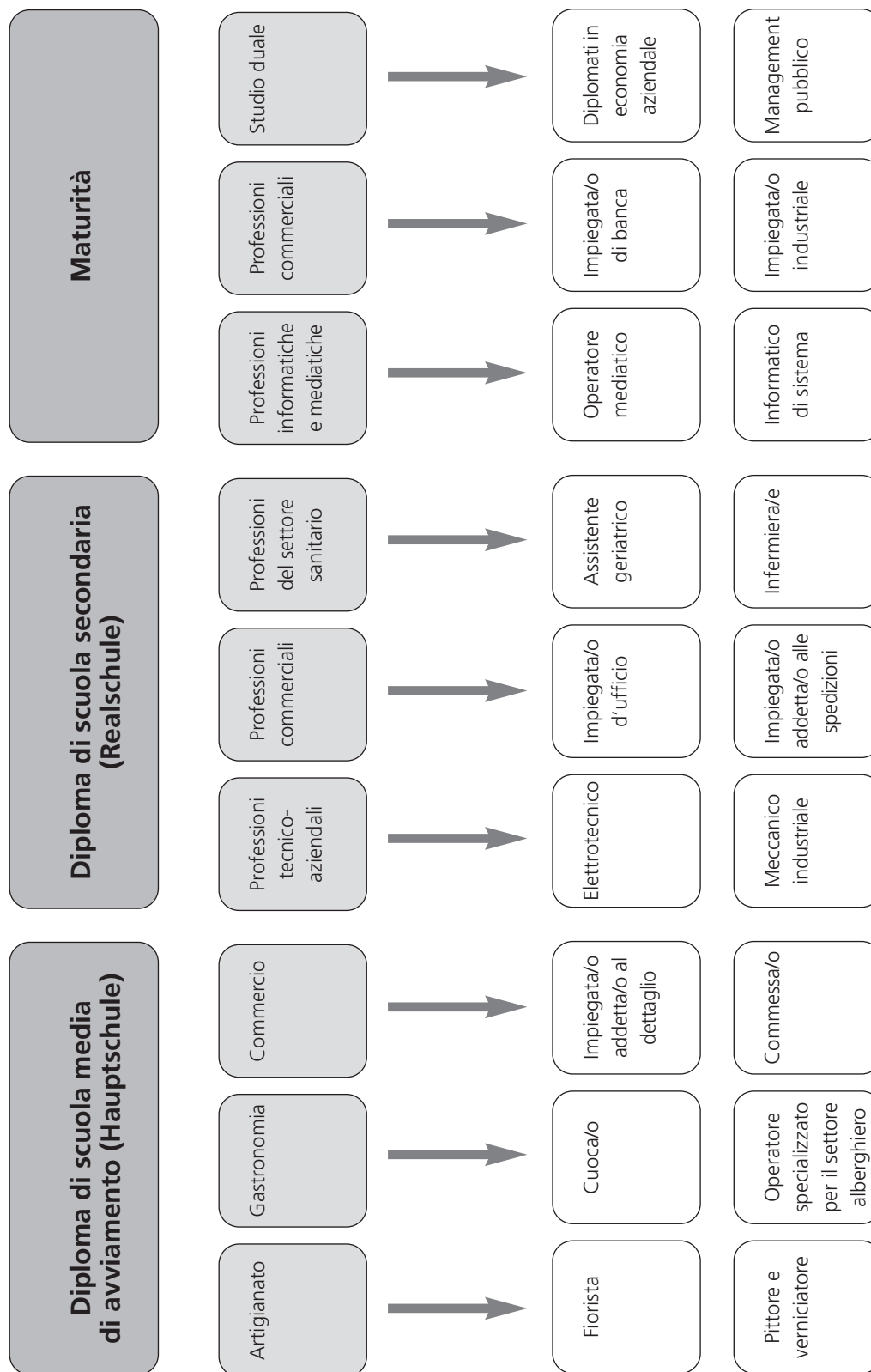
Tavola sinottica delle possibilità a livello di istruzione e formazione



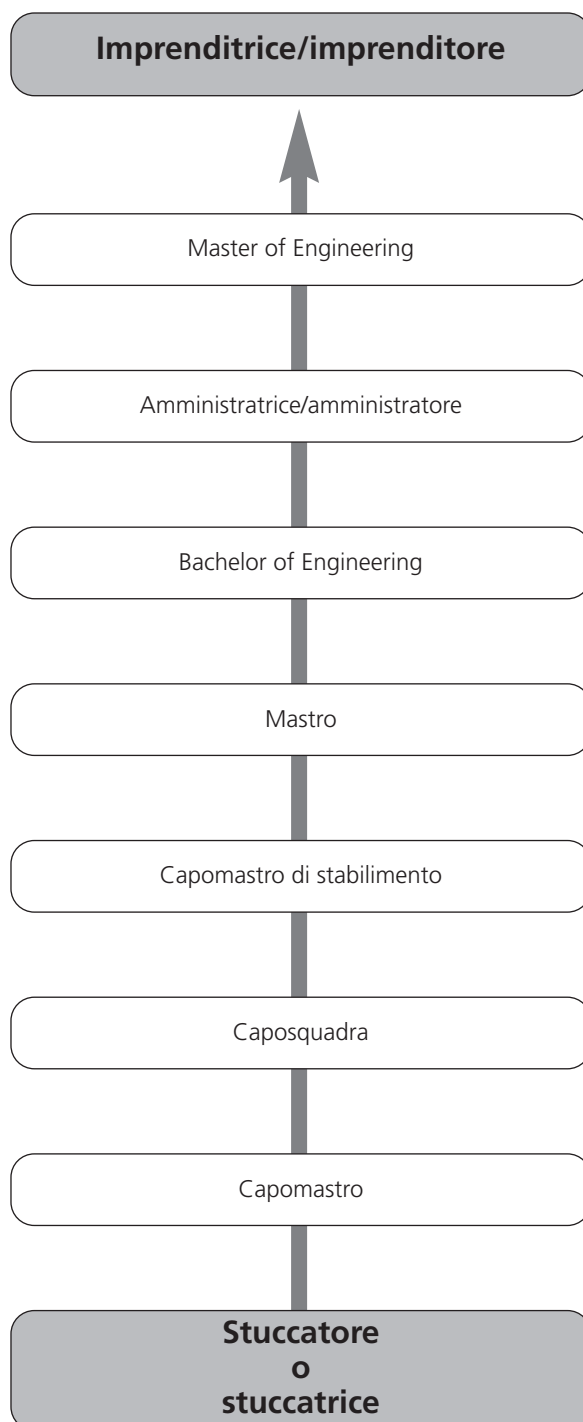
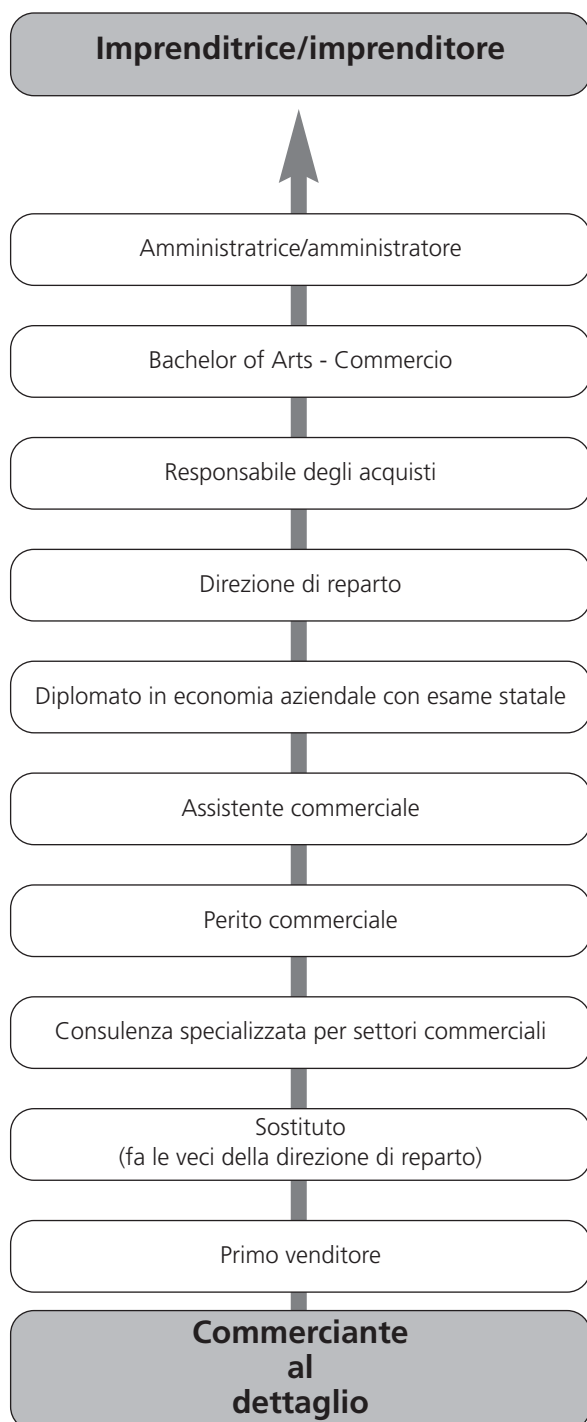
Modulo tematico 3:
Informarsi sulle professioni

Foglio di lavoro 8





Professioni e diplomi



Formazione e possibilità di sviluppo "La tua scaletta carrieristica"



Il rapporto tra posti di apprendistato e candidati

| Le cinque formazioni professionali scelte più spesso nelle SCUOLE MEDIE DI AVVIAMENTO | | | | | | | |
|---|--|---|-------------------------|--|---|---|-------------------------|
| ALLIEVE DELLA SCUOLA MEDIA DI AVVIAMENTO | Professione | Candidee per posto di formazione | | ALLIEVI DELLA SCUOLA MEDIA DI AVVIAMENTO | Professione | Candidati per posto di formazione | |
| | 1. Impiegata addetta al dettaglio |  | 2,3 candidate per posto | | 1. Meccanico per automobili, tecnico automobilistico |  | 3,8 candidati per posto |
| | 2. Parrucchiera |  | 3,4 | | 2. Impiegato addetto al dettaglio |  | 2,3 |
| | 3. Commessa |  | 2,7 | | 3. Cuoco |  | 1,7 |
| | 4. Assistente medico/Operatrice specializzata del settore medico |  | 4,3 | | 4. Meccanico industriale |  | 1,4 |
| | 5. Impiegata d'ufficio |  | 2,4 | | 5. Pittore e verniciatore – allestimenti e manutenzione |  | 2,4 |

Bundesagentur für Arbeit, Nürnberg (editore) (2006), Eltern und Berufswahl. Per genitori di allieve ed allievi di scuole secondarie (Hauptschule e Realschule).

Modulo tematico 4:
Scoprire e comprendere il mondo del lavoro

Foglio di lavoro 11

Come rielaborare un tirocinio? Formulare domande chiare ed aperte può essere di aiuto.

Se vostro figlio ha assolto un tirocinio, è di aiuto porgli le seguenti domande:

1. Cosa ti è piaciuto particolarmente nel tirocinio e cosa invece non ti è piaciuto molto?
2. Cosa hai fatto durante il tirocinio?
3. Cosa hai imparato durante il tirocinio?
4. Cosa avresti voluto ancora imparare durante il tirocinio?
5. Come era il rapporto con la tua o il tuo superiore e gli altri colleghi?
6. Le tue aspettative a riguardo del tirocinio si sono realizzate?

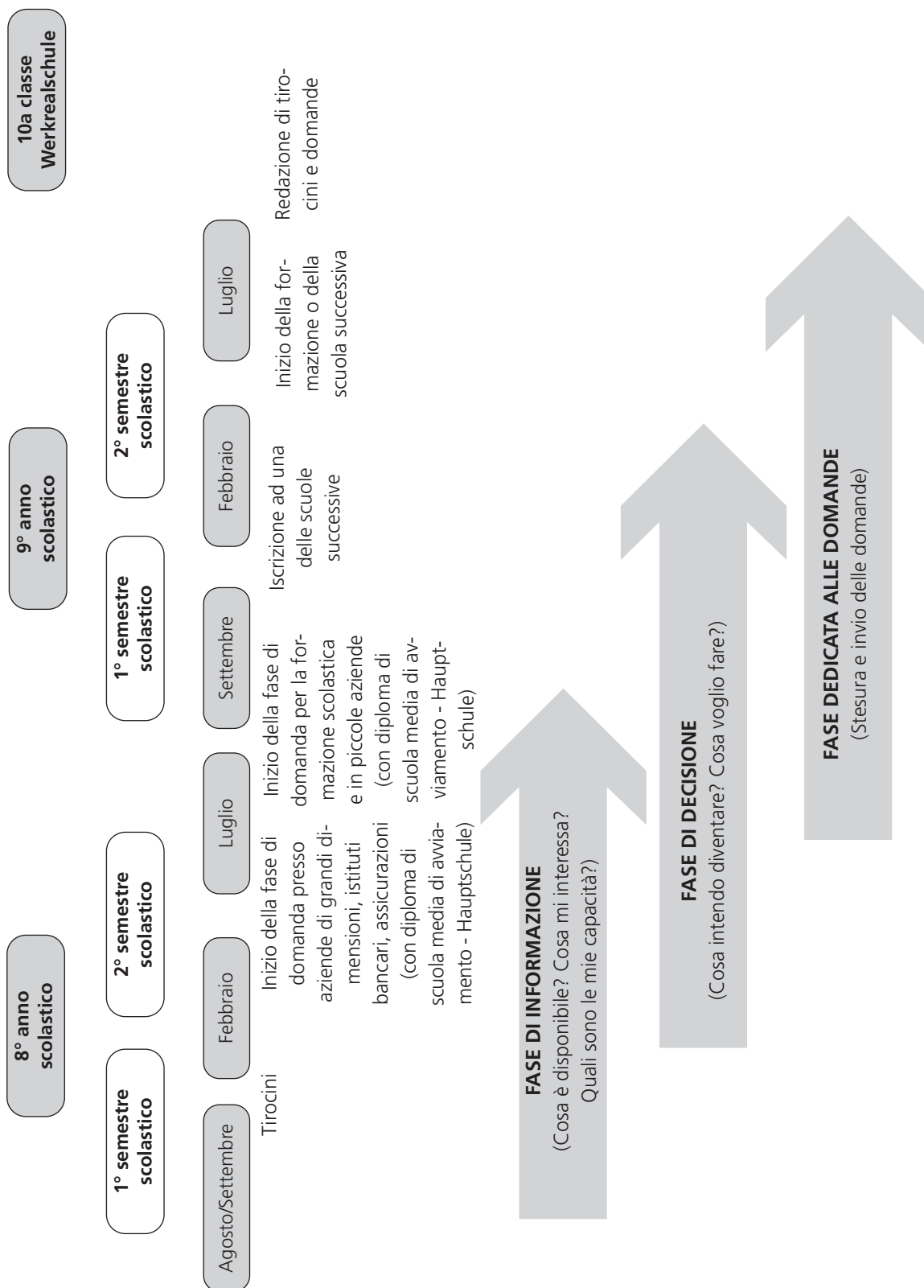
In caso contrario: cosa ti è mancato?

7. Ritieni che una formazione in questa professione faccia al caso tuo?

Modulo tematico 5:
Preparazione alla professione e domande di colloquio

Foglio di lavoro 12

Schema per la scelta della professione e la presentazione delle domande



Ecco come potete dare il vostro sostegno nella stesura di un curriculum vitae

Esempio di curriculum vitae

CV

Dati personali
Nome: Meryem Ataman
Data di nascita: 14 ottobre 1993
Luogo di nascita: Stoccarda

Recapito: Saarstraße 112
70173 Stuttgart
Tel.: 0711 123456
E-mail: meryem.ataman@web.net.de

Genitori: Efe Ataman, elettricista
Ebru Ataman, commessa

Formazione scolastica
Grundschule 1999-2003 Trift Grundschule Stoccarda
(scuola elementare):
Hauptschule dal 2003 Friedrich Jahn Hauptschule Stoccarda
(scuola media di avviamento):

Materie preferite: tedesco, inglese

Attività scolastiche: emittente radio della scuola, lezioni private

Titolo di studio: è previsto il diploma di scuola media di avviamento (Hauptschule) nell'estate 2010

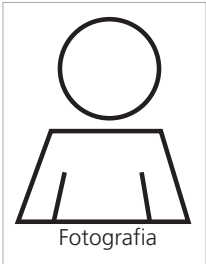
Nozioni particolari
Conoscenze: inglese
turco
conoscenze approfondite in MS Word ed Excel

Esperienze pratiche
Tirocinio aziendale: nell'8a classe tirocinio presso l'albergo
Die drei Spatzen a Stoccarda

Lavori durante le ferie: cameriere nel Biergarten Zum Krug, Stoccarda

Interessi
Hobby: incontrare gli amici, leggere, pallamano

28 luglio 2010
Meryem Ataman



La fotografia utilizzata è attuale e seria?

I dati personali sono corretti?

I dati sui genitori sono corretti?

Le informazioni generali sul decorso scolastico di vostro figlio sono corrette?

Materie preferite e attività scolastiche mostrano cosa vostro figlio ritenga importante.

Con cognizioni ed hobby vostro figlio dimostra di possedere caratteristiche importanti per la formazione.

Il curriculum vitae è firmato e datato? Controllate che la data corrisponda a quella della lettera di accompagnamento per la domanda di colloquio.

Ecco come potete dare il vostro sostegno nella stesura di una lettera di domanda

Esempio di una lettera di domanda

Hamit Pamuk
Steinweg 16
70173 Stuttgart
Tel.: 0711 11113
E-mail: hamit.pamuk@webnet.de

Pechstein Landschaftsbau
Dieter Pechstein
Franzstraße 20
70173 Stuttgart

Stuttgart, 20 agosto 2010

Domanda per un posto di formazione come giardiniere – Architettura paesaggistica e di giardini

Egregio Signor Pechstein,

ho letto con grande interesse la Sua inserzione presso la borsa di lavoro della Agentur für Arbeit. Sulla Sua homepage ho letto ulteriori informazioni sulla Sua azienda e sul concetto di formazione offerto. I contenuti mi sono decisamente piaciuti e per questo motivo Le presento la mia domanda di colloquio.

Durante il mio tirocinio di una settimana nel vivaio Gröning ho potuto ricavare le prime impressioni nella quotidianità lavorativa di un giardiniere. Mi sono particolarmente piaciute attività quali piantare le piantine e curare i giardini domestici. Lavoro molto volentieri all'aria aperta e ho una buona resistenza fisica. Visto che questo lavoro è stato decisamente piacevole, ho deciso di scegliere come professione quella del giardiniere paesaggista.

Attualmente frequento la Pestalozzi Hauptschule a Stoccarda e nel mese di luglio 2011 otterrò il diploma.

Sarei molto interessato a fare un tirocinio presso la Sua azienda, in modo da permetterle di convincersi delle mie capacità.

Sarei lieto di essere invitato per un colloquio personale.

Cordiali saluti

Hamit Pamuk
Hamit Pamuk

Allegati

Curriculum vitae
Scheda di valutazione 8a classe
Attestato di tirocinio

Nome e recapito di vostro figlio sono corretti?

Il recapito dell'azienda e il nome della persona di contatto sono scritti correttamente?

Località e data sono corretti?

Si rivolge alla persona di contatto in modo cortese?

La riga di intestazione riporta la corretta denominazione professionale?

Vostro figlio indica il motivo per cui si è rivolto proprio a questa azienda per la propria domanda?

Vostro figlio indica di quali esperienze disponga e perché è interessato proprio a questa professione?

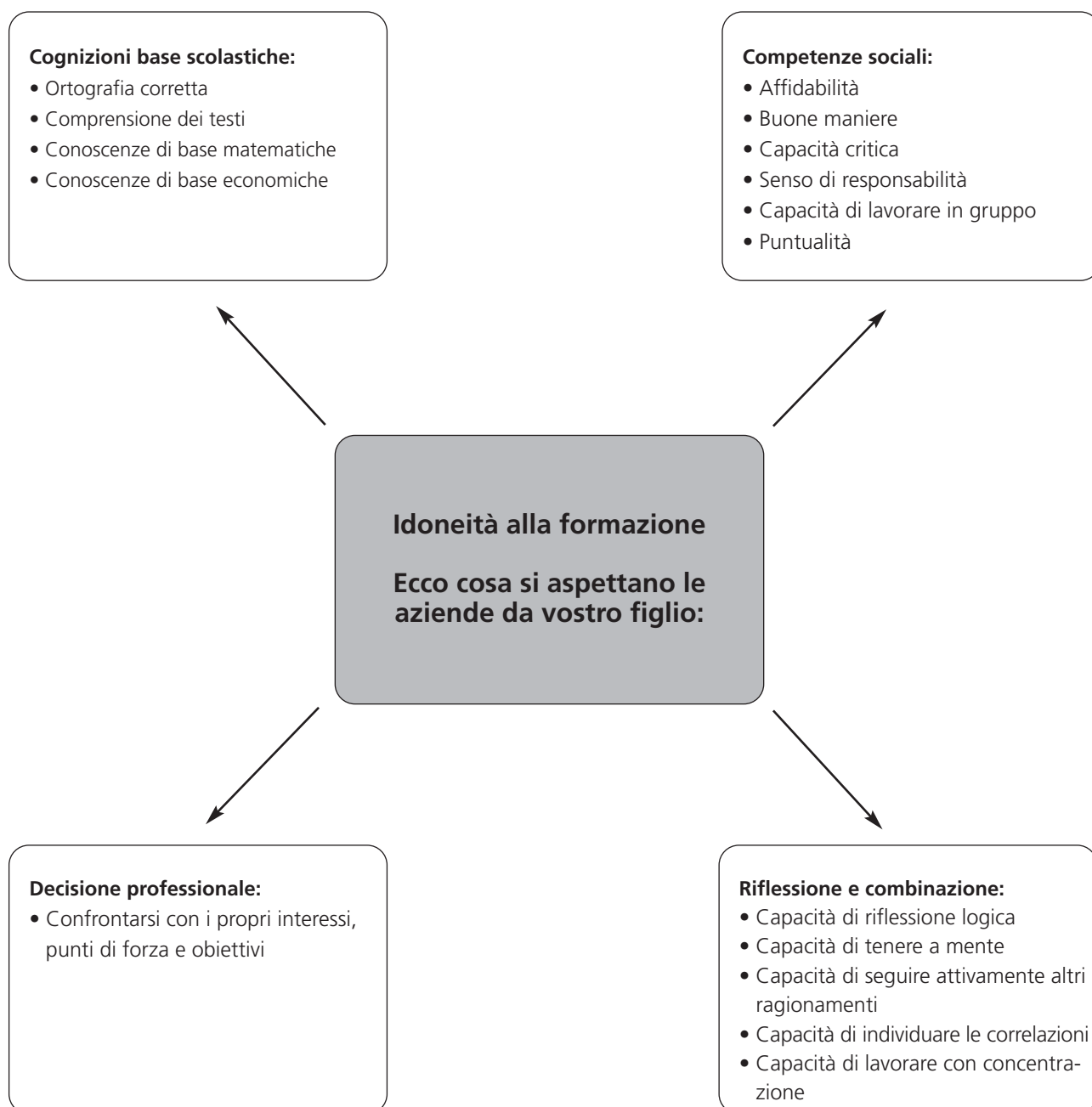
Quale titolo di studio ottiene vostro figlio e quando?

Manifesta vostro figlio la propria disponibilità?

Prende commiato in modo cordiale? Il documento è stato firmato?

I documenti allegati sono elencati?

Idoneità alla formazione – cosa significa?



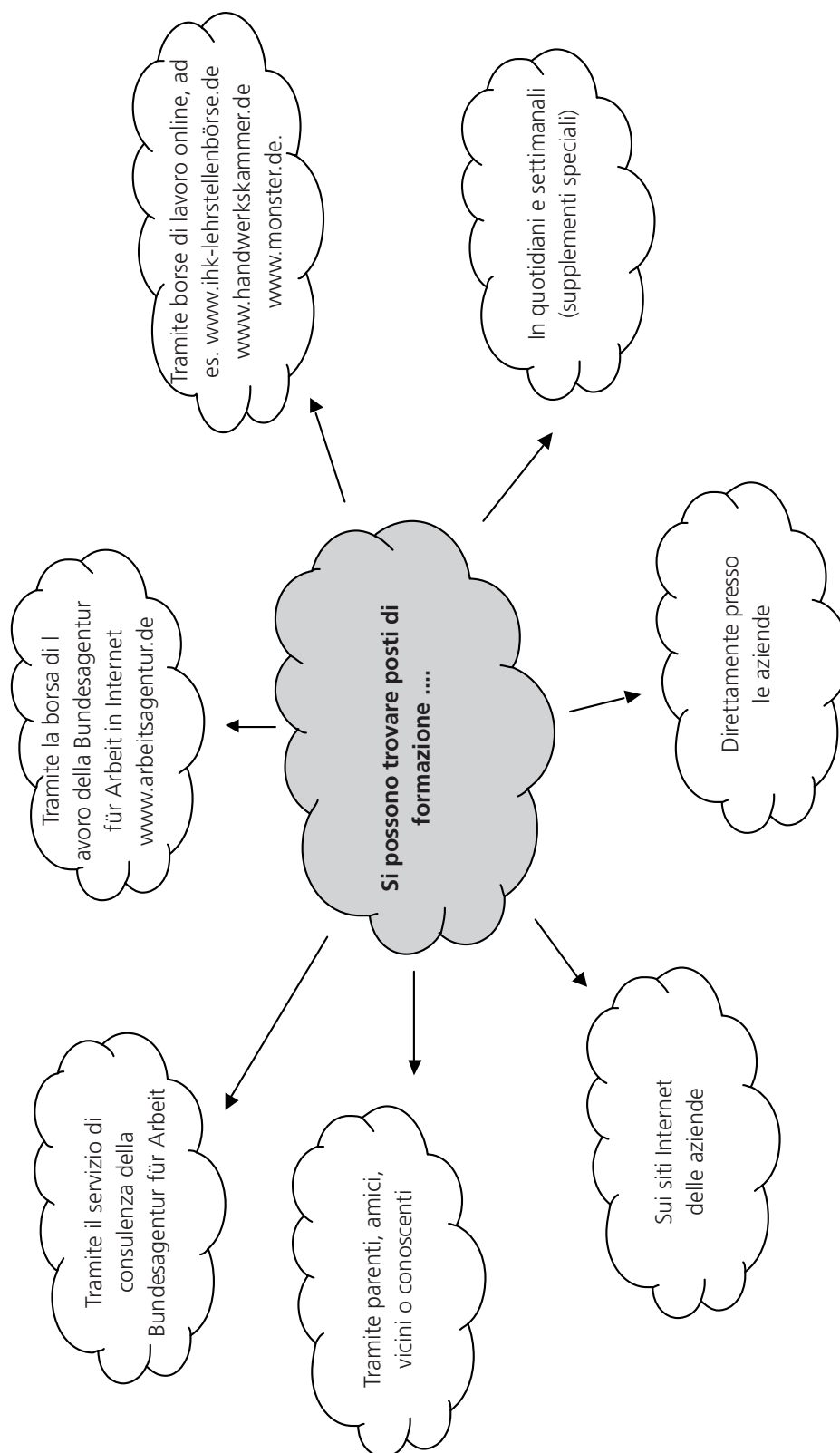
Elenco di controllo: Mio figlio è pronto per la formazione?

| | Cosa richiedono le aziende: | Come si comporta mio figlio: |
|---------------------------|---|---|
| Competenze sociali | Buone maniere: <ul style="list-style-type: none"> • Dimostrare cortesia e rispetto per altre persone • Rispettare l'ambiente | <ul style="list-style-type: none"> • Saluta cortesemente altre persone e si rivolge loro in modo adeguato • Abbigliamento e maniere sono adeguati alla situazione |
| | Capacità di lavorare in gruppo: <ul style="list-style-type: none"> • Saper collaborare efficacemente con i colleghi | <ul style="list-style-type: none"> • Aiuta gli altri nel caso sia più capace • È in grado di mettere da parte le proprie esigenze o desideri, a favore di altri (ad es. fratelli o sorelle) |
| | Accuratezza: <ul style="list-style-type: none"> • Compiere in modo coscienzioso e possibilmente senza errori i compiti affidati | <ul style="list-style-type: none"> • Esegue i propri compiti con accuratezza • Tratta con cura i beni propri e di altri |
| | Capacità comunicativa: <ul style="list-style-type: none"> • Esprimersi chiaramente a livello linguistico • Comprendere i desideri di altri e reagire adeguatamente | <ul style="list-style-type: none"> • Si rivolge ad altre persone in modo aperto e si interessa • In eventuali discussioni è in grado di sostenere la propria opinione e contemporaneamente tollerare altre idee |
| | Autonomia: <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di organizzare personalmente il quotidiano • Effettuare di propria iniziativa i compiti | <ul style="list-style-type: none"> • Organizza volentieri le attività, ad es. una festa, o pianifica il proprio tempo libero • Telefona autonomamente per concordare gli appuntamenti • Organizza da solo il quotidiano, ad es. alzarsi senza essere esortato, fare i compiti a casa, studiare |
| | Capacità di resistenza e tolleranza alla frustrazione: <ul style="list-style-type: none"> • Determinazione • Non perdere il coraggio in caso di insuccessi | <ul style="list-style-type: none"> • Non lascia perdere un compito fino a che non lo abbia completamente terminato • È in grado di gestire critiche e insuccessi |

Foglio di lavoro 16 b

| | Cosa richiedono le aziende: | Come si comporta mio figlio: |
|-------------------------------|--|---|
| Conoscenze scolastiche | Conoscenze di base matematiche: <ul style="list-style-type: none"> • Calcoli basilari (tabelline, calcolo di percentuali, regola del tre semplice e numeri frazionari) | <ul style="list-style-type: none"> • Al supermercato è in grado di fare i calcoli a memoria per stabilire quanto spende • È in grado di trasformare una ricetta per quattro persone in una per una sola persona |
| | Utilizzare testi e mezzi di comunicazione: <ul style="list-style-type: none"> • Leggere, comprendere e saper lavorare con i testi | <ul style="list-style-type: none"> • È in grado di riassumere un articolo di giornale, rispecchiandone i contenuti principali • È in grado di fare ricerche in Internet per una relazione |
| | Scrivere: <ul style="list-style-type: none"> • Saper elaborare testi comprensibili con ortografia corretta • Compilare moduli • Conoscere forme di testo comuni, come lettere e curriculum | <ul style="list-style-type: none"> • È in grado di scrivere una lettera senza errori • È in grado di compilare autonomamente un modulo |
| Raziocinio | Capacità di tenere a mente: <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di ricordarsi quanto si è letto, sentito o quanto ci è stato spiegato | <ul style="list-style-type: none"> • È in grado di fare piccoli acquisti anche senza un biglietto di nota • Può ripetere dopo un certo tempo riparazioni già effettuate su un oggetto senza grandi difficoltà |
| | Capacità di riflessione logica: <ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere correlazioni e analogie • Trarre conclusioni • Saper trasferire cognizioni note a problemi non noti | <ul style="list-style-type: none"> • È in grado di eliminare le irregolarità da una sequenza numerica |

Come vostro figlio può trovare un posto di formazione



Elenco di controllo: cartelletta, lettera di domanda e curriculum vitae

La cartelletta:

La cartelletta comprende:

- la lettera di domanda
- il curriculum vitae
- schede di valutazione
- attestati di tirocinio
- attestazioni su eventuali hobby od occupazioni secondarie.

Tutti i documenti devono essere puliti, senza errori e completi.

Lettera di domanda e curriculum vitae devono riportare la data attuale, che deve corrispondere.

Vostro figlio deve firmare la lettera di domanda e il curriculum vitae.

I dati per il contatto di vostro figlio e dell'azienda devono essere corretti.

Al punto „Allegati“ devono essere elencati tutti i documenti allegati (v. sopra).

Deve essere allegata una fotografia per la domanda.

La lettera di domanda:

Deve essere breve e pregnante, non più lunga di una pagina DIN A4.

Vostro figlio dovrebbe presentare in modo convincente i motivi che lo spingono a scrivere la domanda e perché sia adatto a questo posto.

I punti di forza di vostro figlio qui indicati dovrebbero corrispondere ai requisiti della professione.

Vostro figlio dovrebbe esprimersi cortesemente.

Il curriculum vitae:

contiene tutti i dati personali di vostro figlio,

riporta l'iter scolastico,

riporta indicazioni su esperienze, conoscenze ed hobby.

Domande tipiche durante un colloquio di lavoro

Vostro figlio deve attendersi queste domande durante il colloquio:

| Domande | L'azienda vuole sapere: |
|--|---|
| Cosa le interessa particolarmente in questa professione? | Vostro figlio ha raccolto informazioni su questa professione? Conosce esigenze e requisiti professionali? |
| Come ha scelto questa professione di formazione? | Perché vostro figlio vuole fare questa professione (motivazione)? |
| Perché ha deciso di rivolgersi alla nostra azienda per la domanda? | Vostro figlio ha raccolto informazioni sull'azienda? |
| Quali sono i punti di forza e i punti deboli? | Importante: vostro figlio deve rispondere onestamente, sottolineando però i punti di forza. |
| Ha imparato a lavorare in gruppo? | Vostro figlio è in grado di lavorare in gruppo? Sa gestire i conflitti? |
| Cosa intende raggiungere a livello professionale nei prossimi cinque anni? | Vostro figlio si impegna a fondo e ha chiari obiettivi? Importante: non esagerare, né positivamente né negativamente. |
| È in grado di indicare alcuni avvenimenti politici dell'ultima settimana? | Vostro figlio dimostra interessi di base e apertura mentale? |

Regole comportamentali durante il colloquio di lavoro

Effetto positivo



- Una stretta di mano decisa
- Mantenere il contatto visivo
- Parlare con chiarezza
- Lasciar terminare il discorso all'interlocutrice/interlocutore
- Sorridere amichevolmente
- Sedere ben dritti
- Mostrare interesse ascoltando con attenzione e con domande mirate
- Accettare le bevande offerte
- Togliersi la giacca

Effetto negativo



- Abbassare il capo
- Incrociare le braccia davanti al busto
- Lanciare occhiate poco amichevoli
- Non guardare mai direttamente l'interlocutrice/interlocutore
- Troppo gel nei capelli
- Profumi e odori penetranti (sigaretta, profumo, odori corporei)
- Sedere sul bordo della sedia
- Abbigliamento vistoso
- Parlare sottovoce e in modo insicuro
- Parlare troppo
- Masticare una gomma da masticare
- Suono del cellulare

Gli aiuti per le domande di colloquio e per la ricerca dei posti di formazione

Nelle scuole

Assistenti sociali scolastici

Presso tutte le scuole secondarie di Stoccarda (Hauptschule e Werkrealschule) operano assistenti sociali scolastici per consulenze e supporto relativi a questioni riguardanti scuola, ricerca professionale, famiglia e cerchia sociale. I loro compiti comprendono tra l'altro dei training per le domande di colloquio, in correlazione alla fase di pianificazione professionale effettuata nelle scuole, e l'assistenza nella ricerca di un posto di apprendistato o di un'offerta di preparazione alla professione. Inoltre gli assistenti sociali offrono un supporto in undici scuole di tipo professionale, sia durante l'anno propedeutico di formazione e nell'anno di formazione base, sia nell'anno di pre-qualifica (programma VAB), per sviluppare prospettive professionali e per la ricerca di posti di formazione. Nomi e indirizzi di contatto sono disponibili in ogni scuola rivolgendosi ai docenti.

Mentori

In tutta una serie di scuole secondarie di Stoccarda (Hauptschule e Werkrealschule) operano volontariamente (giovani) adulti per aiutare allievi a partire dalle classi 8/9 nello sviluppo di prospettive professionali e nella ricerca di un posto di formazione. I loro interventi comprendono consulenza e assistenza nel redigere le domande e nella ricerca di posti di tirocinio e di formazione. I mentori, la denominazione corrente di questi volontari, si impegnano nei progetti di seguito riportati.

Esempi:

- **STARTklar:** dipendenti aziendali pensionati supportano nell'orientamento professionale gli allievi nelle classi 8 e 9. Aiutano i giovani nella ricerca di posti di tirocinio e di formazione e sono in contatto con i genitori.
- **Freunde schaffen Erfolg:** giovani adulti con background migratorio, che spesso hanno trascorso il periodo scolastico nella stessa scuola secondaria e che stanno seguendo con risultati positivi una formazione, si propongono come punti di riferimento per l'orientamento professionale degli allievi. Aiutano e motivano nella ricerca dei posti di tirocinio e formazione, si impegnano in attività per il tempo libero e rappresentano una persona di contatto per domande e dubbi esistenziali.
- **Mefju:** dei volontari nel quartiere di Sillenbuch si impegnano per giovani provenienti da famiglie svantaggiate, assistendoli nel decorso scolastico e di preparazione alla professione. Aiutano i giovani tra l'altro nei compiti a casa o per migliorare le nozioni linguistiche del tedesco, fornendo inoltre un'assistenza pratica nella ricerca di posti di tirocinio o di formazione o di una scuola successiva.
- **Ağabey-Abla** (fratello maggiore - sorella maggiore): giovani studenti o liceali turchi si impegnano volontariamente per assistere allievi della scuola elementare e secondaria (Grundschule e Hauptschule). Danno lezioni private, si impegnano in attività del tempo libero e offrono consulenza ai genitori.

Chiedete presso la scuola di vostro figlio se sia possibile ottenere il supporto di un mentore per la formazione, non esitate a stringere amicizie e a chiedere aiuto e supporto se lo riteniate necessario.

Foglio di lavoro 21 b

Assistenti per l'inserimento professionale

Le attuali dieci scuole secondarie di Stoccarda (Hauptschule e Werkrealschule) impiegano operatori professionisti in veste di assistenti per l'inserimento professionale, per aiutare allievi che necessitano di un particolare supporto ad entrare nel mondo della formazione e del lavoro, in stretta collaborazione con i relativi genitori. Di solito è il docente responsabile della classe a decidere chi debba ricevere questa forma di supporto. L'approvazione da parte dei genitori è requisito indispensabile per la collaborazione con l'assistente per l'inserimento professionale.

Presso l'ufficio Agentur für Arbeit Berufsinformationszentrum in der Agentur für Arbeit Stoccarda (BIZ)

Nordbahnhofstr. 30 – 34
70191 Stuttgart,
Tel. 0711-9 20 43 00
E-mail: stuttgart.biz@arbeitsagentur.de
Mezzi pubblici: Tram Linea U15, fermata Milchhof

Orari di apertura:

| | |
|---------------------|---------------|
| Lunedì – Mercoledì: | ore 7.30 - 16 |
| Giovedì: | ore 7.30 - 18 |
| Venerdì: | ore 7.30 - 12 |

Il Berufsinformationszentrum rappresenta la sede ideale a cui rivolgersi per tutti coloro che devono prendere una decisione a livello professionale.

- È infatti disponibile diverso materiale scritto su professioni e scelte professionali (anche da portare via).
- Le postazioni Internet inoltre permettono di consultare utili programmi di consulenza professionale e borse di lavoro.
- Inoltre si possono utilizzare i computer per scrivere le domande.
- Vengono anche controllate le domande, per individuare possibili errori, o adeguare stile e forma.
- Il gruppo BIZ e i consulenti sono disponibili per eventuali brevi domande

L'uso del BIZ è gratuito ed è possibile presentarsi o telefonare senza appuntamento.

Berufsberatung bei der Agentur für Arbeit Stuttgart

Nordbahnhofstr. 30 – 34
70191 Stuttgart
www.arbeitsagentur.de/stuttgart
E-mail: stuttgart@arbeitsagentur.de
Mezzi pubblici: Tram Linea U15, fermata Milchhof

Orari di apertura:

| | |
|------------|------------------|
| Lunedì: | ore 7.30 - 12.00 |
| Martedì: | ore 7.30 - 12.00 |
| Mercoledì: | ore 7.30 - 12.00 |
| Giovedì: | ore 7.30 - 18.00 |
| Venerdì: | ore 7.30 - 12.00 |

È possibile concordare un appuntamento personale di consulenza presso un consulente professionale (negli orari di apertura dell'agenzia), rivolgendosi al numero di assistenza, valido in tutta la Repubblica tedesca, 01801-55 5111. Inoltre i consulenti sono presenti anche in tutte le scuole secondarie di Stoccarda (Hauptschule e Werkrealschule) per colloqui di consulenza e informativi. Eventuali appuntamenti si lasciano fissare durante i colloqui di consulenza presso le scuole.

Modulo tematico 6:
Informazioni, assistenza e supporto

Foglio di lavoro 21 c

Gli aiuti per le domande di colloquio e per la ricerca dei posti di formazione

Presso il JobCenter U25

JobCenter

Filiale U25 (per giovani adulti di età inferiore a 25 anni)
Rosensteinstr. 11, 70191 Stuttgart
Tel. 0711-134 99-200

Orari di apertura:

| | |
|------------|-------------------|
| Lunedì: | ore 08.30 - 12.00 |
| Martedì: | ore 08.30 - 12.00 |
| Mercoledì: | ore 08.30 - 12.00 |
| Venerdì: | ore 08.30 - 12.00 |
| Giovedì: | ore 13.00 - 18.00 |

Mezzi pubblici: Tram Linea U15, fermata Milchhof

Il JobCenter U25 offre consulenza e aiuto a persone di età inferiore ai 25 senza formazione e senza lavoro, che abbiano diritto a riscuotere il sussidio di disoccupazione II (Arbeitslosengeld-II). Se giovani con o senza titolo di studio necessitano di una particolare assistenza per la ricerca di un posto di formazione o di lavoro, i responsabili personali (i cosiddetti pAps) del JobCenter U25 forniscono aiuto e fanno da mediatori per le offerte a Stoccarda.

Presso le Camere di Commercio, industria e artigianato

Handwerkskammer Region Stuttgart

Heilbronner Straße 43
70191 Stuttgart
Tel. 0711-16 570
E-mail: info@hwk-stuttgart.de

Orari di apertura del Servicezentrum:

| | |
|------------------------|-------------------|
| Dal lunedì al giovedì: | ore 08.00 - 17.00 |
| Venerdì: | ore 08.00 - 16.00 |

I consulenti di formazione professionale della Camera dell'artigianato offrono agli allievi e agli apprendisti supporto nella scelta della professione, nella stesura di domande di colloquio e nella ricerca di posti di apprendistato nel settore artigianale. Ulteriori informazioni sono disponibili presso: Signor Christoph Elsner, Tel. 0711 16 57-293, E-mail: christoph.elsner@hwk-stuttgart.de

Industrie- und Handelskammer Region Stuttgart

IHK Region Stuttgart – Centrale
Jägerstr. 30
70174 Stuttgart
Tel. 0711-2 00 50
E-mail: info@stuttgart.ihk.de

Orari di apertura:

| | |
|------------------------|-------------------|
| Dal lunedì al giovedì: | ore 08.30 - 16.30 |
| Venerdì: | ore 08.30 - 15.00 |

Le aziende pubblicano presso la borsa per le offerte di apprendistato della IHK quali posti siano disponibili a livello di apprendistato e tirocinio. Allievi e giovani che abbiano interrotto la scuola possono ricercare posti di formazione, aziende che offrono tirocini e formazione, oppure inserire il proprio profilo per prendere contatto con aziende interessate.

La borsa per le offerte di apprendistato è raggiungibile all'indirizzo www.stuttgart.ihk24.de (collegamento diretto → Lehrstellenbörse) o al numero di documento "10962".

Modulo tematico 6:
Informazioni, assistenza e supporto

Foglio di lavoro 22 a

Nessun titolo di studio – come procedere?

Se vostro figlio abbandona la scuola di avviamento (Hauptschule) senza aver conseguito il diploma, si segue di solito questa procedura:

1 - Berufsvorbereitungsjahr (BVJ - anno propedeutico alla formazione professionale)

Al termine dell'anno scolastico le scuole comunicano all'ufficio di competenza (Meldestelle für die Stuttgarter Berufsschulen presso la scuola Johannes Gutenberg) i nominativi degli allievi che non hanno ottenuto il diploma. Le iscrizioni per il BVJ devono essere presentate a tale ufficio entro il 1° marzo dell'anno (dopo aver ricevuto le schede di valutazione semestrali), con la relativa firma dei genitori e della scuola di appartenenza. Per eventuali domande ci si può rivolgere a:

Meldestelle für die Stuttgarter Berufsschulen

Johannes-Gutenberg-Schule
Rostocker Straße 25
70376 Stuttgart
Persona di contatto: Frau Ender
Tel. 0711-216 7577
Dal lunedì al venerdì (in mattinata)

Anche le singole scuole forniscono risposte in merito.

2 - Berufsvorbereitende Bildungsmaßnahmen (BvB - Interventi formativi di preparazione alla professione)

Se dopo l'anno BVJ vostro figlio non trova né una scuola né un posto di formazione, si hanno a disposizione vari interventi formativi di preparazione alla professione (si faccia riferimento anche al punto: ABC dell'orientamento professionale per i genitori). Ad esempio l'agenzia Agentur für Arbeit offre offerte adeguate. Offrono invece consulenza:

Berufsberatung bei der Agentur für Arbeit Stuttgart

Nordbahnhofstr. 30 – 34
70191 Stuttgart
www.arbeitsagentur.de/stuttgart
E-mail: stuttgart@arbeitsagentur.de
Mezzi pubblici: Tram Linea U15, fermata Milchhof

Orari di apertura:

| | |
|------------|-------------------|
| Lunedì: | ore 07.30 - 12.00 |
| Martedì: | ore 07.30 - 12.00 |
| Mercoledì: | ore 07.30 - 12.00 |
| Giovedì: | ore 07.30 - 18.00 |
| Venerdì: | ore 07.30 - 12.00 |

I consulenti informano e consigliano quale offerta a livello di corso di formazione o qualificazione, in combinazione anche con un tirocinio aziendale, aiuti vostro figlio nel suo iter professionale. Inoltre possono rimandare ai relativi responsabili personali (i cosiddetti pAp) presso il

Foglio di lavoro 22 b

JobCenter

Filiale U25 (per giovani adulti di età inferiore a 25 anni)
Rosensteinstr. 11
70191 Stuttgart
Tel. 0711-1 34 99-200

Orari di apertura:

| | |
|------------|-------------------|
| Lunedì: | ore 08.30 - 12.00 |
| Martedì: | ore 08.30 - 12.00 |
| Mercoledì: | ore 08.30 - 12.00 |
| Venerdì: | ore 08.30 - 12.00 |
| Giovedì: | ore 13.00 - 18.00 |

Mezzi pubblici: Tram Linea U15, fermata Milchhof

Consigli e aiuto per educazione, istruzione e domande o dubbi esistenziali

Le pubblicazioni a seguito riportate sono guide utili di riferimento a istituzioni e offerte disponibili a Stoccarda:

La pubblicazione "Die bunten Seiten – Wo finde ich Hilfe für die Erziehung & Bildung meiner Kinder?"

La brochure dei genitori del "Forum der Kulturen" si rivolge a genitori e associazioni con background migratorio e intende fornire assistenza per le attività educative in famiglie e associazioni. Fornisce una panoramica su istituzioni comunali, centri di consulenza e familiari o enti privati che possono aiutare i genitori con background migratorio per questioni riguardanti educazione, istruzione e domande o dubbi esistenziali. Vanno tenute in particolar conto le offerte di assistenza e consulenza in diverse lingue.

La brochure può essere scaricata all'indirizzo
<http://www.forum-der-kulturen.de/bilder/vereine/Elternbrosch%fcrcr%20Versand.pdf>

La guida "Elternbegleitbuch"

La guida "Elternbegleitbuch" della città di Stoccarda è una cartella informativa ad anelli che funge da guida per le istituzioni e le offerte di Stoccarda nei settori sociale, medico e culturale. È stata concepita come supporto all'orientamento per giovani genitori e viene consegnata da una operatrice addetta all'assistenza dei minorenni a tutte le famiglie con un neonato, un mese dopo la nascita. Ogni capitolo offre numerose informazioni pratiche, che possono essere utili anche per i problemi quotidiani di genitori con figli giovani. La guida "Elternbegleitbuch" viene aggiornata ogni anno. Attualmente non è ancora disponibile, ma sarà pronta per essere scaricata, dal mese di ottobre 2011, sul sito della Jugendhilfeplanung (Jugendamt) all'indirizzo
<http://www.stuttgart.de/item/show/21457>.

Supporto di pianificazione per le scuole

Foglio di lavoro 23 a

Supporti di pianificazione per la collaborazione con i genitori nell'orientamento professionale

1 - Schema guida per la collaborazione con i genitori

Cosa offre la nostra scuola nell'ambito della collaborazione con i genitori?

| | Cosa offriamo/facciamo.... |
|---|----------------------------|
| Consulenza dei genitori | |
| Istruzione dei genitori | |
| Informazione dei genitori | |
| Partecipazione dei genitori | |
| Cooperazione nell'ente pubblico | |
| Qualificazione dei genitori | |
| Aggiornamento professionale dei docenti | |
| Progetti con i genitori | |

Come valutate il nostro lavoro fino ad ora?

| Cosa funziona positivamente.... | Cosa non funziona positivamente.... | Cosa richiede un intervento ... |
|---------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| | | |

Foglio di lavoro 23 b

2 - Come possiamo includere i genitori nell'orientamento professionale?

| | Idee |
|---|------|
| Modulo tematico 1: Come preparare i genitori alla scelta professionale del figlio | |
| Modulo tematico 2: Personalità, interessi e capacità | |
| Modulo tematico 3: Informarsi sulle professioni | |
| Modulo tematico 4: Scoprire e comprendere il mondo del lavoro | |
| Modulo tematico 5: Preparazione alla professione e domande di colloquio | |
| Modulo tematico 6: Informazioni e supporto | |

3 - Quali sono i prossimi passi?

Quali input specialistici sono necessari?

Chi è necessario (ancora) per la realizzazione? Con chi si può cooperare?

1. _____

2. _____

3. _____

Quali sono i prossimi passi?

1. _____

2. _____

3. _____

Come si dividono le competenze?

ABC dell'orientamento professionale per i genitori

A

abH – Sostegni paralleli alla formazione

Se vostro figlio presenta problemi in fase di formazione e temete possa interromperla, si possono applicare sostegni paralleli alla formazione, offerti dal Berufsberatung der Agentur für Arbeit e dalla filiale U25 del JobCenter di Stoccarda. Obiettivo di tali misure è permettere una formazione professionale in una professione riconosciuta e quindi impedire l'interruzione della formazione. I supporti comprendono tra l'altro lezioni di sostegno e di lingua e l'insegnamento di teoria specialistica relativa ad una professione. Pedagoghi sociali accompagnano e supportano i giovani che sfruttano questa offerta.

Assistenti per l'inserimento professionale

Un assistente per l'inserimento professionale supporta vostra figlia o vostro figlio dalla 8a classe con un'assistenza individuale intensa fino al termine della scuola e nella fase di formazione. L'assistente aiuta il giovane a migliorare il rendimento scolastico, ad orientarsi con sicurezza nel mondo del lavoro e a rivolgersi alle aziende per l'assunzione. Non tutti gli allievi ottengono la possibilità di usufruire di questo supporto. Il docente responsabile della classe propone i candidati. L'assistente per l'inserimento professionale vi contatterà per richiedere la vostra approvazione alla misura di sostegno. Poiché non tutte le scuole dispongono di tale misura per gli allievi, si consiglia di chiedere direttamente alla scuola di vostro figlio se tale possibilità sia disponibile.

B

BAB – Sussidi per la formazione professionale

Il sussidio per la formazione professionale è un contributo dell'agenzia del lavoro Agentur für Arbeit per le spese di mantenimento e formazione, che il ragazzo può ricevere se in determinate circostanze durante la formazione non abita a casa. L'agenzia del lavoro Agentur für Arbeit offre una consulenza per i sussidi finanziari.

BaE – Formazione professionale extra-aziendale

La formazione professionale extra-aziendale (BaE) è offerta dall'agenzia del lavoro Agentur für Arbeit e dalla filiale U25 del JobCenter di Stoccarda a ragazzi e giovani adulti che cercano un posto di formazione e necessitano di una forma di supporto individuale particolarmente pregnante. Se vostro figlio a scuola non è stato in grado di apprendere adeguatamente o ha interrotto il percorso scolastico, questa forma di formazione professionale offre la possibilità di imparare con successo una professione. Ci sono due modelli:

- il modello cooperativo, dove le lezioni pratiche specifiche si tengono in un'azienda cooperante con autorizzazione alla formazione. Tra i settori di formazione si contano ad es. magazzino/commercio, lavorazione dei metalli, cosmesi/cura del corpo, alberghi/ristorazione o edilizia.
- il modello integrativo, per il quale le lezioni pratiche specifiche si tengono in enti sociali od organizzazioni che supportano e assistono i giovani. In aggiunta è offerto il periodo di formazione in un'azienda. Le professioni interessate sono ad es. segretario/a d'azienda, imbianchino e verniciatore, meccanico industriale, macchinista o impiantista e magazzino specializzato.

Durante la formazione BaE non si ha l'obbligo di frequentare la scuola professionale. I requisiti per il sussidio di formazione vanno stabiliti dal consulente professionale o il responsabile personale (il cosiddetto pAp).

BAföG – Legge federale sulla promozione dell'istruzione

Un sussidio finanziario sulla scorta della Legge sulla promozione dell'istruzione (BAföG) può essere applicato solo per alcuni tipi di formazione scolastica e studi universitari, ma non per ogni formazione aziendale. Pertanto vostro figlio può ottenere il supporto finanziario BAföG solo se

- prosegue l'iter scolastico
- o impara una professione presso una scuola.

Informazioni relative sono fornite dall'Ufficio Amt für Ausbildungsförderung, Hauptstätter Str. 79, 70178 Stuttgart, Tel. 0711-88289.

BIZ – Centro di informazione professionale

Il centro di informazione professionale è il punto informazione dell'agenzia del lavoro Agentur für Arbeit. Qui ci si può informare su tutto ciò che riguarda formazione, studio, professione e ricerca di un posto di lavoro.

BEJ – Anno di inserimento professionale

Se vostro figlio deve frequentare obbligatoriamente la scuola professionale, dispone di un diploma di scuola media di avviamento (Hauptschule), ma non è riuscito a trovare un posto di formazione e non frequenta una scuola di livello superiore, si deve prendere in considerazione questo tipo di soluzione. Il BEJ viene offerto nelle scuole professionali in aggiunta al BVJ. Si trattano contenuti del primo anno di formazione. Questo tipo di scuola comprende materie quali tedesco, matematica, istruzione generica e il tirocinio aziendale. Con il BEJ i giovani migliorano le possibilità di trovare un posto di formazione e possono inoltre iscriversi a scuole di formazione professionale specializzate.

BFS – Scuola di formazione professionale specializzata

La scuola di formazione professionale specializzata è una scuola professionale con un ampio spettro di settori specialistici e corsi di istruzione di varia durata. In veste di scuola a tempo pieno, intende fornire una preparazione o formazione professionale con svariati livelli di qualifica. Requisito per l'ammissione è, in base all'obiettivo di formazione, il diploma di scuola media di avviamento (Hauptschule) o di idoneità rilasciato al secondo anno di istruzione secondaria (Mittlerer Schulabschluss). Le possibilità:

- La scuola di formazione professionale specializzata di un anno, come parte di una formazione professionale artigianale con contratto preliminare. In un anno di lezioni a tempo pieno si trasmettono a giovani in teoria e pratica i contenuti del primo anno di formazione dei settori commerciale e di economia domestica.
- La scuola di formazione professionale specializzata della durata di due anni rappresenta un importante ponte di collegamento tra scuola media di avviamento (Hauptschule) e le scuole successive per il settore professionale.

Permette infatti agli allievi della Hauptschule di ottenere il certificato Fachschulreife e quindi di passare ad un livello di studio superiore. Con voti medi adeguati è possibile passare ad un collegio o liceo di tipo professionale. Fanno eccezione le scuole professionali Berufsfachschule für Büro und Handel e Berufsfachschule für Kinderpflege (destinate la prima a commercio e lavori di ufficio e la seconda a professioni con i bambini), che non permettono di ottenere il certificato Fachschulreife.

BvB – Interventi formativi di preparazione alla professione

Se vostro figlio non ha ancora trovato un posto di formazione e non è più soggetto all'obbligo di frequentare la scuola professionale, questi interventi formativi lo aiutano ad entrare nel mondo della formazione e della professione. Inoltre è anche possibile conseguire in un secondo tempo il diploma di scuola media di avviamento (Hauptschule). Gli interventi formativi di preparazione alla professione permettono di ottenere qualifiche base o di aggiornarle. Inoltre trasmettono nozioni base in diversi campi professionali. Nell'ambito di tali BvB è anche possibile partecipare a tirocini aziendali.

BVJ – Anno propedeutico alla formazione professionale

Se vostro figlio non ha ancora un diploma di scuola media di avviamento (Hauptschule) ed è soggetto all'obbligo scolastico, può ottenere in questo tipo di scuola il diploma sopra citato (Hauptschule). Il BVJ offre ai giovani, mediante un tirocinio aziendale e lezioni correlate alla professione, esperienze pratiche in campi professionali come tecnica metallurgica, elettrotecnica, lavorazione del legno, tecnica costruttiva, alimentazione ed economia domestica, cura del corpo, economia e gestione amministrativa. Per i giovani con conoscenze non sufficienti della lingua tedesca sono offerti, in base alle esigenze, vasti programmi di lezioni di lingua.

E

EQ – Corso di qualificazione per giovani

Si tratta di un apprendistato che permette a vostro figlio

di lavorare per sei - dodici mesi in un'azienda e di ottenere così nozioni base per una professione, attività artigianale, di commercio o dell'industria. Durante l'apprendistato il giovane è assicurato e riceve una piccola retribuzione e, al termine dell'apprendistato, un attestato dell'azienda e un certificato della Camera. L'ufficio di consulenza al lavoro e le Camere aiutano a cercare un posto EQ in un'azienda.

F

Formazione duale

Con il termine si intende la formazione parallela in un'azienda e nella scuola d'integrazione professionale. Se vostro figlio ha trovato in un'azienda un posto di formazione, contrae con tale azienda un contratto di formazione professionale. Le singole unità pratiche di formazione si effettuano in azienda, le ore di lezione teorica hanno invece luogo parallelamente nella scuola professionale.

FSJ – Anno di volontariato sociale

L'anno di volontariato sociale è un servizio sociale volontario che permette a giovani di età compresa tra 16 e 27 anni di impegnarsi volontariamente e a tempo pieno in un'istituzione sociale. Il lavoro pratico comprende anche la partecipazione ad intervalli regolari a seminari di istruzione. L'anno FSJ dura almeno sei mesi e al massimo diciotto, e può anche essere effettuato all'estero. Chi ha partecipato ad un FSJ riceve un piccolo contributo, ha diritto a ricevere vitto e alloggio ed è assicurato senza dover pagare nulla nella cassa malattia, pensionistica, infortunistica, di disoccupazione e nella cassa di assicurazione malattia. I genitori hanno diritto di ricevere l'assegno familiare per i figli. Alcuni enti offrono forme particolari di questo programma come ad es. il FSJ Plus, offerto dal Diakonischer Werk Baden-Württemberg. È rivolto ad ottenere il diploma di scuola secondaria (Realschule) con un insieme di lezioni e prassi. Una panoramica ben comprensibile delle offerte a Stoccarda è consultabile presso: <http://www.tipsntrips.de/print.php?fid=1068>

FÖJ – Anno di volontariato ecologico

L'anno di volontariato ecologico è un servizio volontario, che permette a ragazzi e giovani adulti di impegnarsi volontaria-

mente e a tempo pieno per l'ambiente e la protezione della natura in organizzazioni di pubblica utilità. Durante tale anno si partecipa ad intervalli regolari a seminari. È necessario aver concluso il periodo di scuola obbligatoria. Di solito i tempi di partecipazione corrispondono a dodici mesi. Le condizioni operative corrispondono a quelle del FSJ.

<http://www.foej-bw.de>

H

HWK – Camera dell'artigianato

Le Camere dell'artigianato sono i punti di riferimento per tutte le domande relative a formazione e aggiornamento professionale nel settore artigianale. Rappresentano gli interessi delle aziende membre, dispongono di un indice delle aziende artigianali che offrono la formazione e dei contratti di formazione professionale in essere (le posizioni di artigiani e giovani apprendisti) e sono responsabili per il regolamento della formazione professionale e il rilascio di ordinamenti sugli esami. La Camera dell'artigianato organizza fiere di formazione, fornendo agli allievi e ai genitori informazioni e consulenze per l'orientamento professionale. Sul proprio sito la Camera dell'artigianato dispone di una borsa per la formazione, che i giovani possono utilizzare per cercare online posti di tirocinio o apprendistato. <http://www.hwk-stuttgart.de/ausbildung/stellenboerse.php>

I

IHK – Camera del commercio e dell'industria

Le camere del commercio e dell'industria sono responsabili di regolare la formazione e l'aggiornamento professionale nel settore industriale e del commercio. Sono un'istituzione economica e dei rappresentanti principali delle aziende commerciali della regione. La IHK Stuttgart dispone di una borsa per i posti di apprendistato, che permette ai giovani alla ricerca di un posto di tirocinio o apprendistato di effettuare le ricerche online.

http://www.stuttgart.ihk24.de/produktmarken/aus_und_weiterbildung/Lehrstellenboerse_neu/index.jsp

IVK – Classe di preparazione internazionale (Vorbereitungsklasse)

Le classi di preparazione internazionali sono disponibili per gli allievi che hanno l'obbligo di frequenza scolastica ma che non sono in grado di seguire le lezioni per mancanza di nozioni a livello linguistico (difficoltà con la lingua tedesca). Queste classi di preparazione trasmettono le nozioni basilari della lingua tedesca e preparano all'iter scolastico e quotidiano in Germania.

J

JA – Classe di lavoro per giovani (Jungarbeiterklasse)

Una classe di lavoro per giovani è una forma scolastica per giovani con obbligo di frequenza scolastica in scuole professionali. Se ad es. vostro figlio non ha iniziato una formazione e non si è ancora iscritto ad un'altra scuola professionale, ma è ancora soggetto all'obbligo di frequenza scolastica presso la scuola professionale, è previsto l'obbligo di frequentare tale tipo di classe. Di solito ciò comporta la partecipazione a lezioni scolastiche un giorno la settimana.

K

Kompetenz Profil AC – Profilo competenze AC

Il profilo competenze AC rappresenta un metodo per rilevare le competenze, utilizzato in tutte le Hauptschule e Werkrealschule e in scuole speciali (Sonderschule), a partire dalla 7a classe. Quando vostro figlio riceve i risultati del profilo competenze AC, si rispecchiano in questi risultati i punti personali di forza e gli spunti di apprendimento e incentivazioni personali. Su questa base è possibile progettare uno schema per aiutare il giovani ad apprendere e a sviluppare le proprie capacità. Inoltre sono riportati suggerimenti su quali professioni siano più indicate per vostro figlio.

Q

Qualipass (il passaporto qualità)

Il Qualipass Baden-Württemberg è destinato a giovani di età compresa tra 12 e 25 anni e documenta esperienze pratiche e competenze acquisite mediante tirocini, lavoro in associazioni, iniziative scolastiche, soggiorni all'estero, aiuto tra vicini o attività analoghe. È possibile richiedere il Qualipass presso l'agenzia Jugendagentur della città di Stoccarda, Tel. 0711-2 22 27 30, E-mail: info@tipsntrips.de.

S

Stuttgarter Berufswahl-Portfolio (Programma di portfolio per la scelta professionale di Stoccarda)

Si tratta di una cartelletta che gli allievi delle scuole secondarie (Hauptschule e Werkrealschule) a Stoccarda ricevono per aiutarli nell'orientamento professionale. La cartelletta permette a vostro figlio di pianificare in diversi stadi il proprio iter di formazione e professionale. Qui sono raccolti i risultati di tutti i progetti e di tutte le attività di orientamento professionale. Inoltre si pianificano domande di colloquio e si archiviano attestati di tirocini e altri certificati. Il dossier è di proprietà di vostro figlio, ed è utilizzabile anche dopo aver concluso il periodo scolastico.

V

VAB – Anno di pre-qualifica al lavoro/professione

Il programma VAB trasmette a giovani senza diploma di scuola media di avviamento (Hauptschule) nozioni preliminari del settore professionale e capacità pratiche in un massimo di tre settori professionali, migliorandone contemporaneamente la capacità di affrontare le sfide quotidiane. Il programma VAB viene testato dal 2009/10 in 26 scuole in tutta la Repubblica tedesca. La partecipazione con esito positivo ad un esame finale permette di ottenere un diploma di scuola media di avviamento (Hauptschule) di livello analogo.

