

Çalışma kağıtları nasıl kullanılabilir?

Aşağıdaki çalışma kağıtları, ebeveyn akşamlarında ve ebeveyn kafeteryalarında veya diğer ebeveyn organizasyonlarında, örneğin okullarda ve göçmen derneklerinde kullanılabilir. Bunlar, ebeveynlerin çocuklarının meslek yönlendirmesine nasıl hazırlanabilecekleri konusunda fikir ve tavsiyeler sunarlar.

Çalışma kağıtlarının içeriği ve sırası, ebeveynlerin okuldaki meslek yönlendirmesine katılmalarını sağlayan altı konu yapıtaşına uygun olacak şekilde düzenlenmiştir:

Konu yapı taşı 1: Ebeveynlerin, çocuklarının meslek seçimine hazırlanması

Konu yapı taşı 2: Kişilik, ilgiler ve yetenekler

Konu yapı taşı 3: Meslekleri inceleyin

Konu yapı taşı 4: İş dünyasını yaşayın ve anlayın

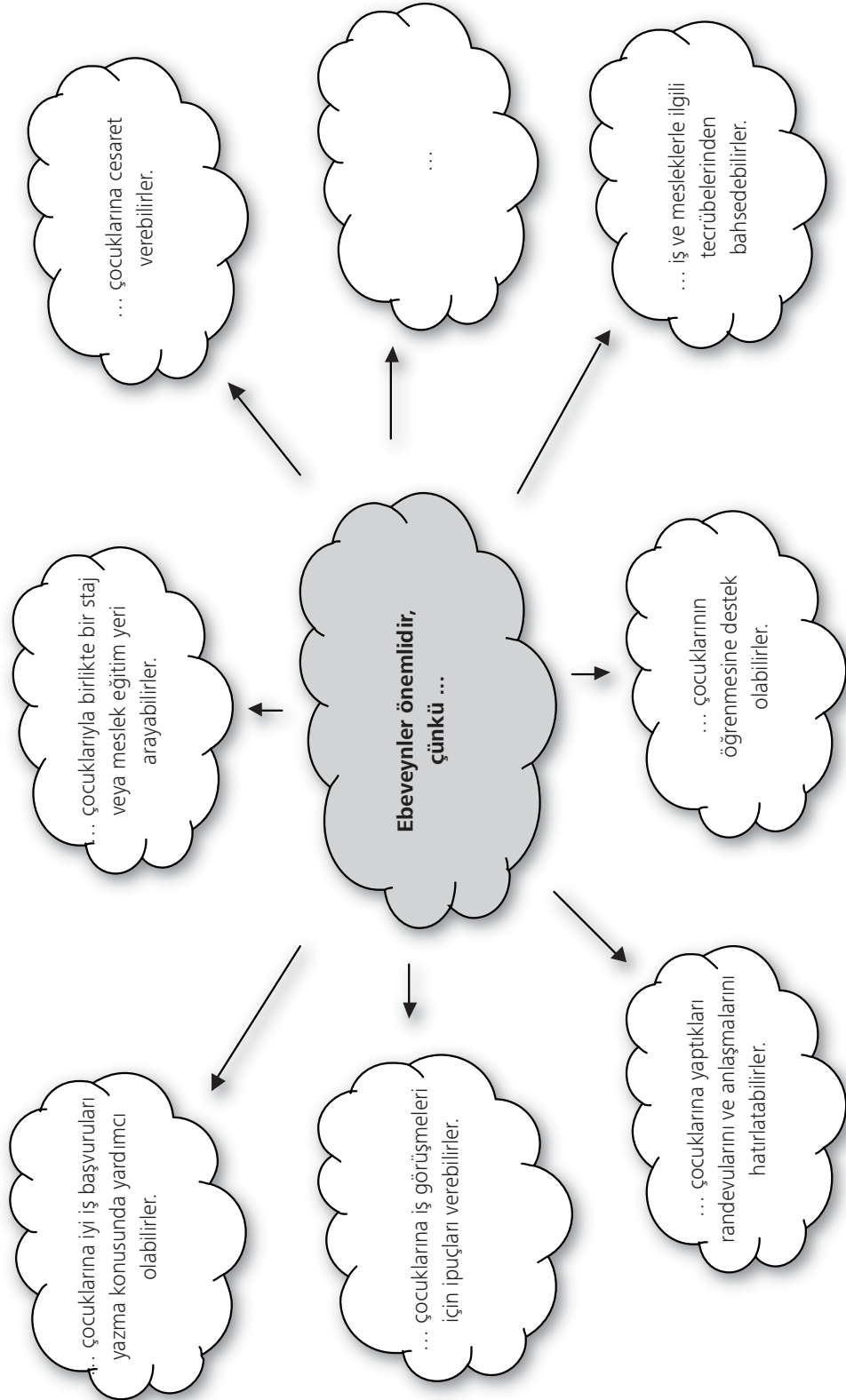
Konu yapı taşı 5: Meslek hazırlığı ve iş başvuruları

Konu yapı taşı 6: Bilgiler ve destek

Çalışma kağıtlarına, okullar için bir planlama yardımı ve meslek yönlendirmesine ilişkin bir ebeveyn ABC'si eklenmiştir. İçinde önemli terim ve kısaltmalar açıklanmaktadır. Çalışma materyallerini esnek bir şekilde kullanma ve ihtiyaca göre bilgi ekleme konusunda cesaretle olun. Bizim tavsiyemiz, bunu yaparken ebeveynlerin soru ve ilgilerine göre hareket etmeniz ve içerikleri onlarla birlikte diyalog halinde hazırlamanızdır. O zaman ebeveynler, kendileri için önemli bilgi ve yetenekleri elde edebilir ve çocukları için mesleki geleceklerine giden yolu iyi hazırlayabilirler.

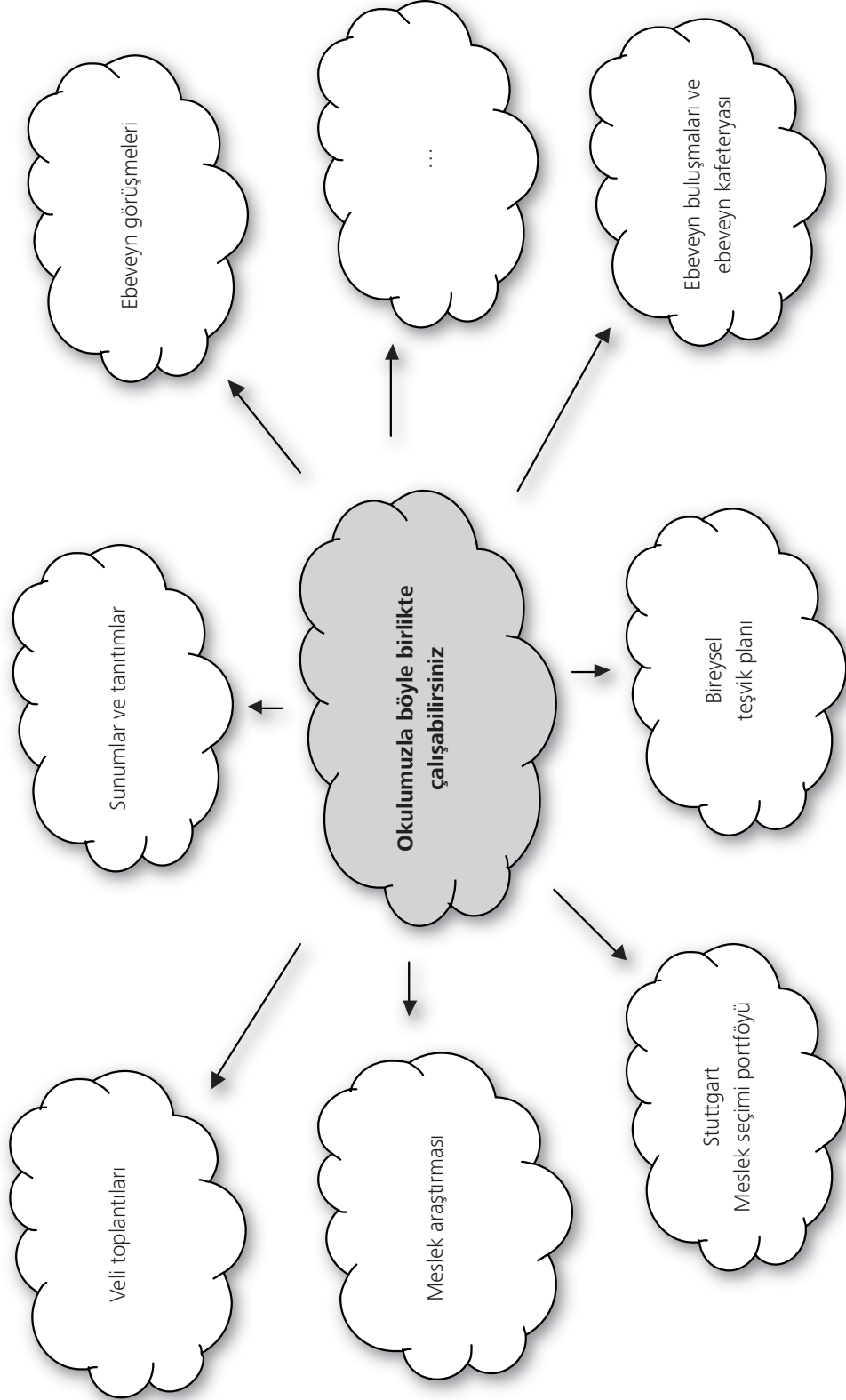
Konu yapıtışı 1:
Ebeveynlerin, çocuklarının meslek seçimine hazırlanması

Çalışma kağıdı 1



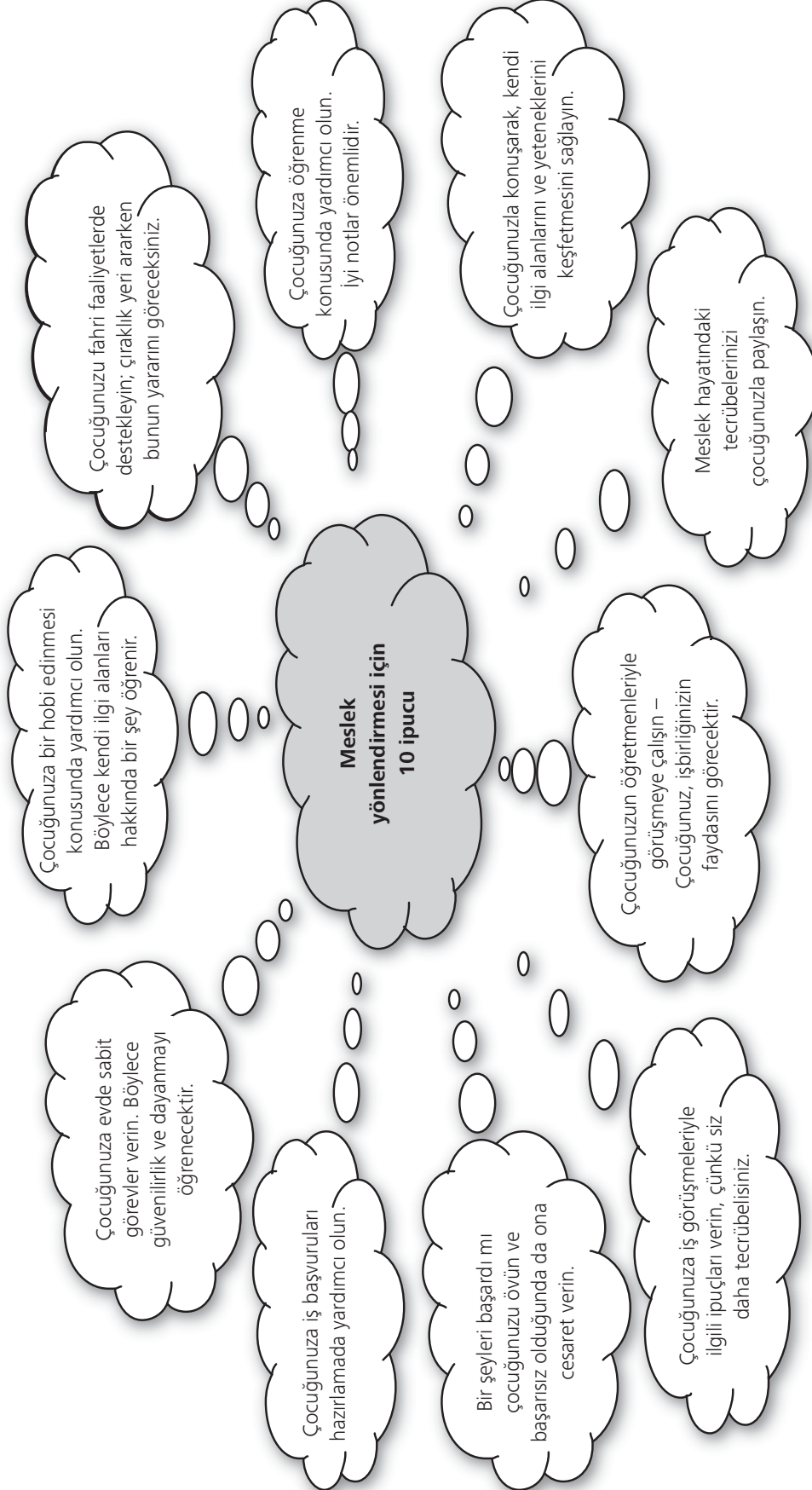
Konu yapıştı 1:
Ebeveynlerin, çocuklarının meslek seçimine hazırlanması

Çalışma kağıdı 2



Konu yapıtaşı 1:
Ebeveynlerin, çocuklarının meslek seçimine hazırlanması

Çalışma kağıdı 3



Konu yapıtışı 1:
Ebeveynlerin, çocuklarının meslek seçimine hazırlanması

Çalışma kağıdı 4

Stuttgart meslek seçimi portföyü ne demektir?

Stuttgart meslek seçimi portföyü, 2010/11 eğitim yılından beri Hauptschule'lerdeki ve Werkrealschule'lerdeki (endüstri meslek liselerindeki) tüm öğrencilerin meslek yönlendirmesi için kullanılacak bir toplu klasördür. Bu klasörle çocuğunuz, okulun da yardımıyla çeşitli adımlarda meslek eğitimi ve meslek yolunu planlar. Çeşitli öğrenme adımlarının sonuçları, klasöre kaydedilir. İş başvuruları bununla planlanır ve staj belgeleri ve diğer sertifikalar da bunun içine toplanır. Normalde klasör, her an kolayca erişilebilmek üzere okulda kalır.

Klasör, çocuğunuza aittir ve okul döneminden sonra da kullanılmaya devam edilebilir.

Ebeveyn olarak sizin bu klasörden kazanacağınız nedir?

- Çocuğunuzun güçlü yönleri ve yetenekleri hakkında çok şey öğrenirsiniz.
- Meslek seçimi sürecinde çocuğunuzun o an bulunduğu noktayı tam olarak bilirsiniz.
- Ondan sonraki adımların neler olduğunu bilirsiniz.
- Staj yaptıkları yerlerden çocuğunuz hakkında geri bildirimler alırsınız.
- Çocuğunuzun iş başvuruları için önemli tüm belgeleri toplayıp toplamadığını kontrol edebilirsiniz.
- Ayrıca destek almak için iletişim kurulacak kişilere ait önemli adresler alırsınız.

Çocuğunuz bu konuda nasıl destekleyebilirsiniz?

- Klasörü düzenli olarak inceleyin.
- Staj belgelerinin ve sertifikaların düzenli olarak biriktirilmesine dikkat edin.
- Klasörü, meslekler hakkında konuşmak için bir vesile kabul edin.
- Okulun meslek yolu planına ilgi gösterin.
- Örneğin çocuğunuzun güçlü yönleri konusunda kendi kanaatinizi dile getirmek için somut çalışma görevlerini üzerinize alın.
- Çocuğunuzun istediği mesleği ve bu mesleğin fırsat ve imkanları hakkında bilgi edinin.
- Mümkünse dileğini gerçekleştirmesi için çocuğunuzun motive edin.

Konu yapıtaşı 2:
Kişilik, ilgiler ve yetenekler

Çalışma kağıdı 5

Anneler ve babalar, çocuklarının güçlü yönlerini dile getiriyor

Stuttgart, _____

Sevgili _____

biz, kendini ve kendi yeteneklerini iyi tanımanı istiyoruz. Bunun için daha bugünden buna bir katkıda bulunmak istiyoruz. Bu mektubu iyi sakla veya meslek seçme portföyüne dosyala.

Sende özellikle bunları beğeniyoruz:

Birçok şeyi iyi yaptığını düşünüyoruz, ama bunları özellikle çok iyi yapabiliyorsun:

Özellikle aşağıdakilere ilgi duyduğunu düşünüyoruz:

Sevgilerle
Annen/baban

Konu yapıtaşı 3:
Meslekleri inceleyin

Çalışma kağıdı 6

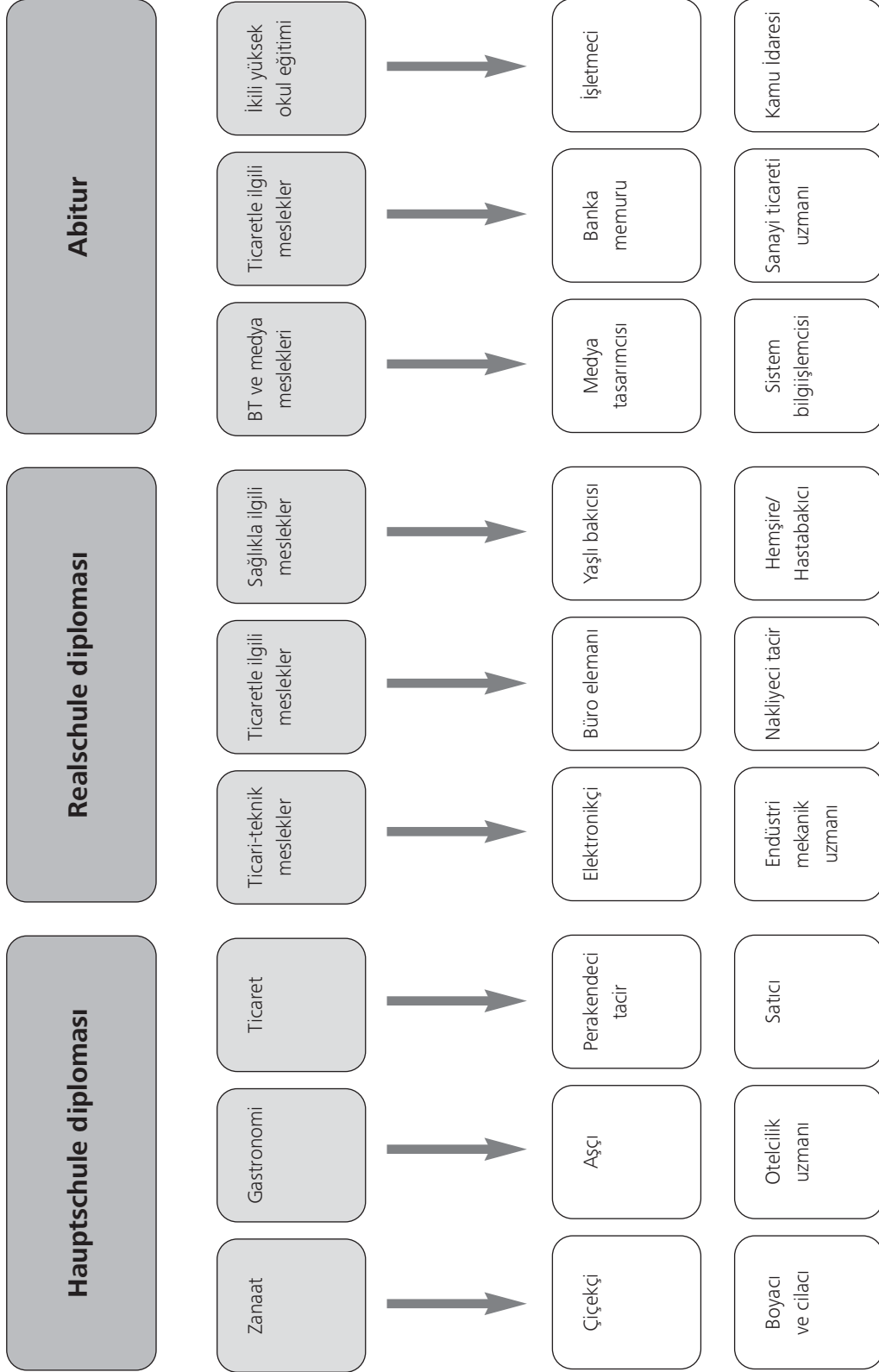
İşletmede ve okulda meslek eğitimi – Farklar ve ortak noktalar

	İşletmelerdeki meslek eğitimi	Okuldaki meslek eğitimi
Bu nedir?	İşletmelerdeki meslek eğitimi iki yerde yapılır: 1. Meslek eğitimi veren işletmede (pratik) 2. Meslek okullarında (teori)	Okuldaki meslek eğitimi, meslek teknik okulunda yapılır: • Tam gün ders • Birkaç haftalık stajlar
En önemli meslek eğitim alanları	<ul style="list-style-type: none"> • Endüstri ve ticaret • El sanatı • Tarım • Kamu hizmeti • Serbest meslekler (doktor muayenehaneleri ve eczaneler, avukatlık ve muhasebe büroları) 	<ul style="list-style-type: none"> • Bakıma ilgili ve sosyal meslekler • Ekonomi • Yabancı diller • Teknik • Tasarım • Müzik
Okul şartları	<ul style="list-style-type: none"> • Belli bir okul diploması şart değildir • Beklenti: En azından iyi bir Hauptschule diploması 	<ul style="list-style-type: none"> • Çoğu zaman Realschule diploması istenir • Bazı meslek teknik okulları Hauptschule mezunlarını kabul eder
Meslek eğitimi süresi	<ul style="list-style-type: none"> • Mesleğine göre 2 ila 3,5 yıl arası 	<ul style="list-style-type: none"> • Mesleğine göre 2 ila 3,5 yıl arası
İş başvurusu	<ul style="list-style-type: none"> • Meslek eğitimi başlangıcı: normalde 1 Eylül • Başvuruların çoğu zaman bir yıl önceden gönderilmesi gerekir 	<ul style="list-style-type: none"> • İş başvurusunun çoğu zaman meslek eğitimine başlamadan bir yıl önceden verilmesi gerekir
Ücret	<ul style="list-style-type: none"> • Sözleşmede kararlaştırılan meslek eğitim ücreti • Miktarı: Mesleğe ve meslek eğitimi işletmesine bağlıdır 	<ul style="list-style-type: none"> • Çoğu zaman meslek eğitim ücreti ödenmez • Devlet meslek teknik okulları parasızdır • Özel okullar içinse okul parası gerekir

Konu yapıtaşı 3:
Meslekleri inceleyin

Çalışma kağıdı 8

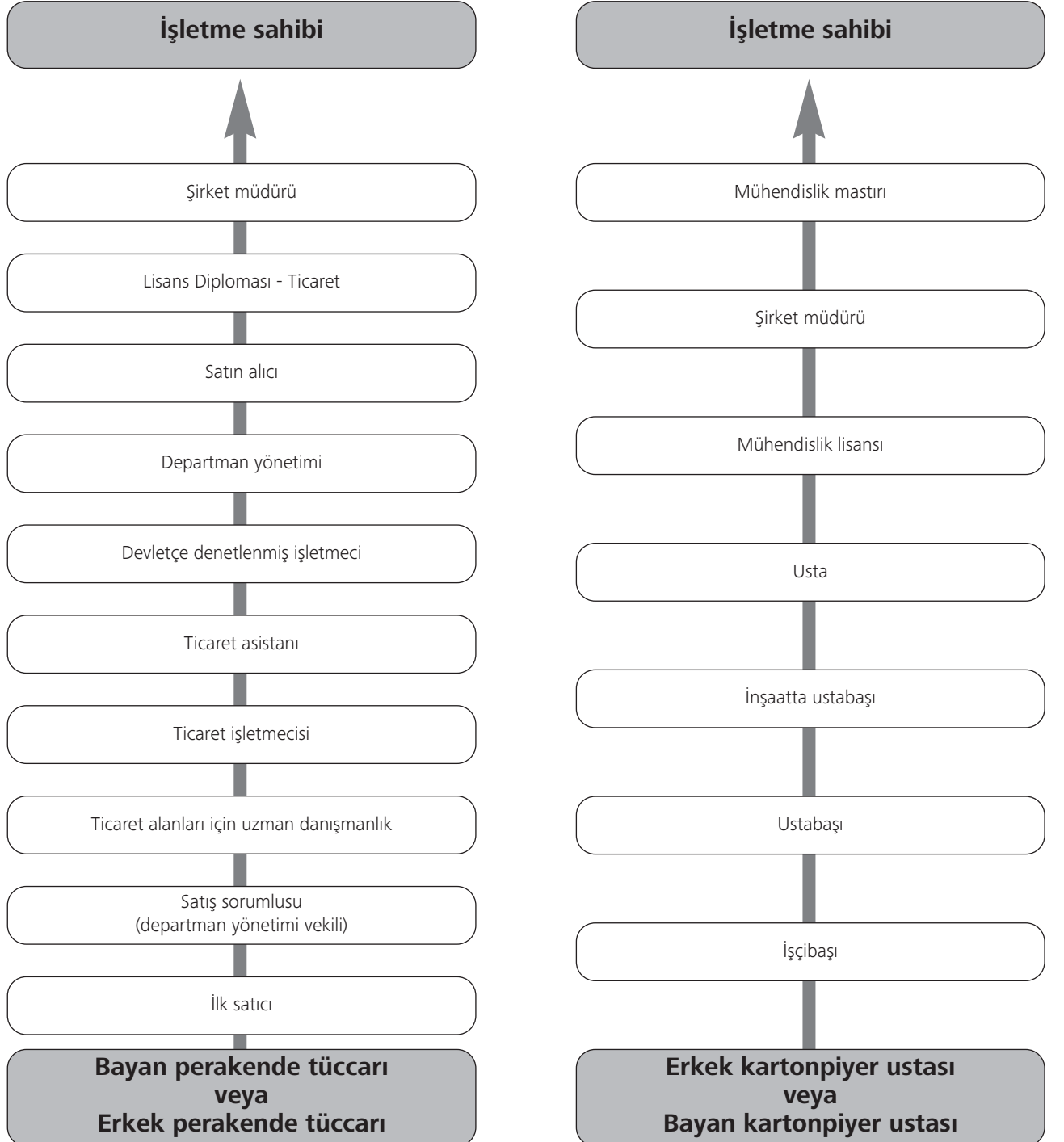
Meslekler ve okul diplomaları



Konu yapıtaşı 3:
Meslekleri inceleyin

Çalışma kağıdı 9











Meslek eğitimi ve geliştirme imkanları „Kariyer merdivenin“



Konu yapıtaşı 4:
İş dünyasını yaşayın ve anlayın

Çalışma kağıdı 10

Meslek eğitim yerleri ile başvuru sahipleri arasındaki orantı

HAUPTSCHULE'LERDE en çok seçilen beş eğitim mesleği							
HAUPTSCHULE ÖĞRENCİLERİ	Meslek	Meslek eğitim yeri başına başvuranların sayısı		HAUPTSCHULE ÖĞRENCİLERİ	Meslek	Meslek eğitim yeri başına başvuranların sayısı	
	1. Perakende tüccarları		Kadro başına 2,3 başvuru sahibi		1. Araç tamircisi, Binek otomobil teknisyeni		Kadro başına 3,8 başvuru sahibi
	2. Kuaför		3,4		2. Perakende tüccarları		2,3
	3. Satıcı		2,7		3. Aşçı		1,7
	4. Doktor yardımcısı/ Tıp alanındaki uzman çalışan		4,3		4. Endüstri tamircisi		1,4
	5. Büro elemanı		2,4		5. Boyacı ve cilacı – Tasarım ve bakım		2,4

Federal İş Acenteliği, Nürnberg (Yayımlayan) (2006), Ebeveyn ve Meslek Seçimi. Hauptschule'lerdeki ve Realschule'lerdeki öğrencilerin ebeveynleri için.

Konu yapıtaşı 4:
İş dünyasını yaşayın ve anlayın

Çalışma kağıdı 11

Bir stajı sonradan değerlendirmek? Açık sorular yardımcı olabilir.

Çocuğunuz bir staj bitirdiyse, kendisine aşağıdaki soruları sormanız yararlı olabilir:

1. Stajda en çok sevdiğin ve en az sevdiğin şeyler nelerdi?
2. Orada ne yaptın?
3. Orada ne öğrendin?
4. Orada başka neleri öğrenmekten hoşlanırdın?
5. Şefinle ve diğer iş arkadaşlarıyla aranızdaki ilişki nasıldı?
6. Staj beklentilerin karşılandı mı?

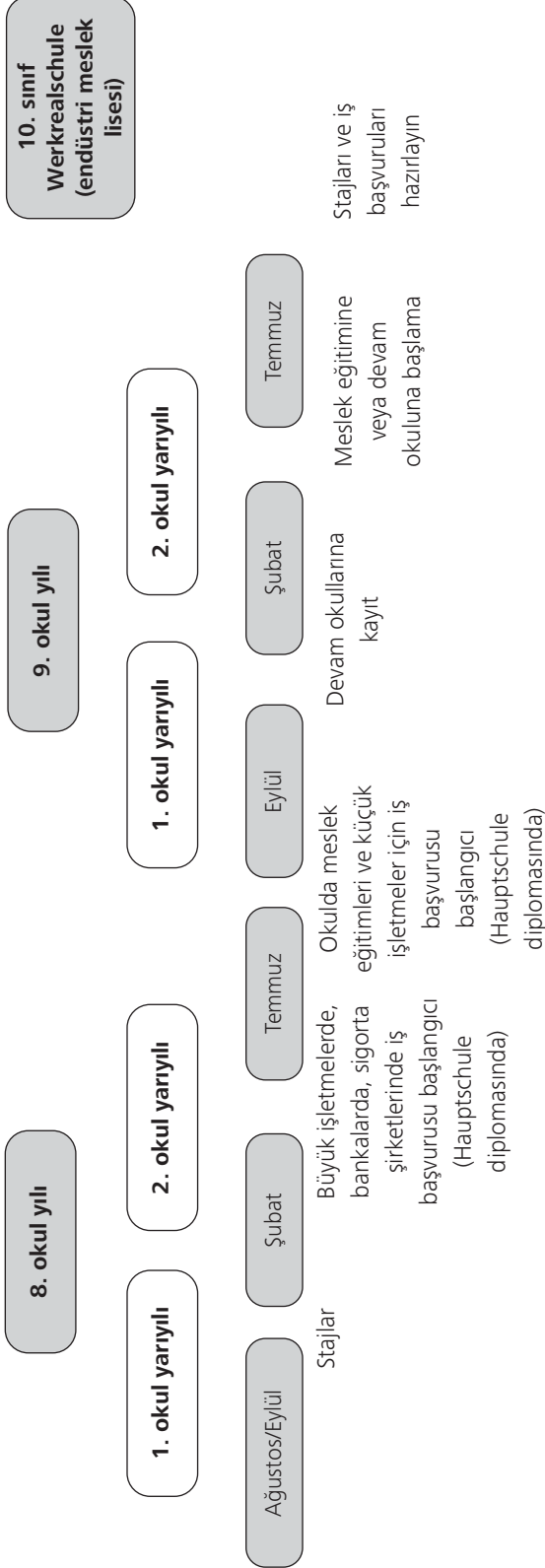
Değilse: Nelerin eksik olduğunu düşünüyorsun?

7. Bu meslekte bir eğitim düşünür müsün?

Konu yapıtaşı 5:
Meslek hazırlığı ve iş başvuruları

Çalışma kağıdı 12

Meslek seçimi ve iş başvurusu planı



BİLGİLENDİRME

(Ne var? Neler ilgimi çekiyor? Neler yapabilirim?)

KARAR VERME

(Ne olmak istiyorum? Ne yapmak istiyorum?)

İŞ BAŞVURUSU

(İş başvurusu yazmak ve göndermek)

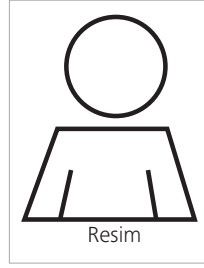
Konu yapıtaşı 5:
Meslek hazırlığı ve iş başvuruları

Çalışma kağıdı 13

Özgeçmiş yazmaya yardımcı olabilirsiniz

Bir özgeçmiş örneği

ÖZGEÇMİŞ	
Kişisel bilgiler	
Adı:	Meryem Ataman
Doğum tarihi:	14. Ekim 1993
Doğum yeri:	Stuttgart
Adresi:	Saarstraße 112 70173 Stuttgart Tel.: 0711 123456 E-posta: meryem.ataman@web.net.de
Ebeveynler:	Efe Ataman, elektrikçi Ebru Ataman, satıcı
Okul eğitimi	
İlkokul:	1999-2003 Trift İlkokulu Stuttgart
Hauptschule:	2003'ten beri Friedrich-Jahn-Hauptschule Stuttgart
En sevdiği dersler:	Almanca, İngilizce
Okul içi faaliyetler:	Okul radyosu, öğrenci ek dersleri
Okul mezuniyeti:	Hauptschule mezuniyeti 2010 yazı için planlandı
Özel bilgiler	
Bilgiler:	İngilizce Türkçe MS Word ve Excel'de ileri düzey bilgişlem bilgileri
Pratik tecrübeler	
İşletme stajı:	8. sınıfta staj: Die drei Spatzen Oteli, Stuttgart
Tatil işi:	Zum Krug birahanesinde yardımcı, Stuttgart
İlgi alanları	
Hobiler:	Arkadaşlarla buluşmak, okumak, hentbol
28 Temmuz 2010 Meryem Ataman	



İş başvurusu resmi güncel
ve ciddi mi?

Kişi hakkındaki bilgiler
doğru mu?

Ebeveynler hakkındaki
bilgiler doğru mu?

Çocuğunuzun okul
yoluna genel bakış
doğru mu?

En sevdiği dersler ve
okuldaki faaliyetleri,
çocuğunuz için nelerin
önemli olduğunu gösterir.

Bilgi ve hobileriyle
çocuğunuz, meslek eğitimi
için önemli olan özellikleri
olduğunu gösterir.

Özgeçmişin altına imza ve
tarih atıldı mı? Burada, iş
başvurusu yazısındakiyle aynı
tarih yazdığınan emin olun.

Konu yapıtaşı 5:
Meslek hazırlığı ve iş başvuruları

Çalışma kağıdı 14

İş başvurusu yazısında böyle yardım edebilirsiniz

Bir iş başvurusu yazısı örneği

Hamit Pamuk
Steinweg 16
70173 Stuttgart
Tel.: 0711 11113
E-posta: hamit.pamuk@webnet.de

Pechstein Landschaftsbau
Dieter Pechstein
Franzstraße 20
70173 Stuttgart

Stuttgart, 20 Ağustos 2010

Bahçivanlık meslek eğitim yeri için başvuru – Bahçecilik ve Peyzaj

Sayın Pechstein,

İş Acenteliği'nin iş ilanlarındaki ilanınızı ilgiyle okudum. Web sayfanızda şirketiniz ve meslek eğitim konseptiniz hakkında bilgi aldım. Bunları çok beğendim ve o yüzden size başvurmak istiyorum.

Gärtneri Gröning'deki bir haftalık stajım sırasında bir bahçivanın meslekteki normal gününün nasıl geçtiği hakkında fikir edinebildim. Burada özellikle ev bahçelerinin ekim ve bakımı hoşuma gitti. Temiz havada çalışmaktan çok hoşlanıyorum ve fiziksel olarak dayanıklı bir yapım var. Bu işten çok hoşlandığım için, peyzaj düzenleyici mesleğinde karar kıldım.

Şu an Stuttgart'taki Pestalozzi Hauptschule'ye gidiyorum ve Temmuz 2011'de mezun olacağım.

Beni ve yeteneklerimi tanıyabilmeniz için sizde bir staj yapmak istiyorum.

Kişisel bir görüşme için davetinizi bekliyorum.

Saygılarımla,

Hamit Pamuk
Hamit Pamuk

Ekler

Özgeçmiş
8. sınıfın karnesi
Staj belgesi

Çocuğunuzun adı ve adresi doğru mu?

Şirketin adresi ve ilgili kişinin adı doğru yazılmış mı?

Şehir ve tarih doğru mu?

İlgili kişiye hitap yeterince kibar bir şekilde ifade edilmiş mi?

Konu satırında mesleğin tam doğru adı yazılı mı?

Çocuğunuz, neden bu işletmeye başvurduğunuzun gerekçesini belirtmiş mi?

Çocuğunuz, hangi tecrübelere sahip olduğunu ve neden bu mesleğe ilgi duyduğunu belirtmiş mi?

Çocuğunuz okuldan ne zaman mezun olacak?

Çocuğunuz çalışmaya hazır olduğunu ifade ediyor mu?

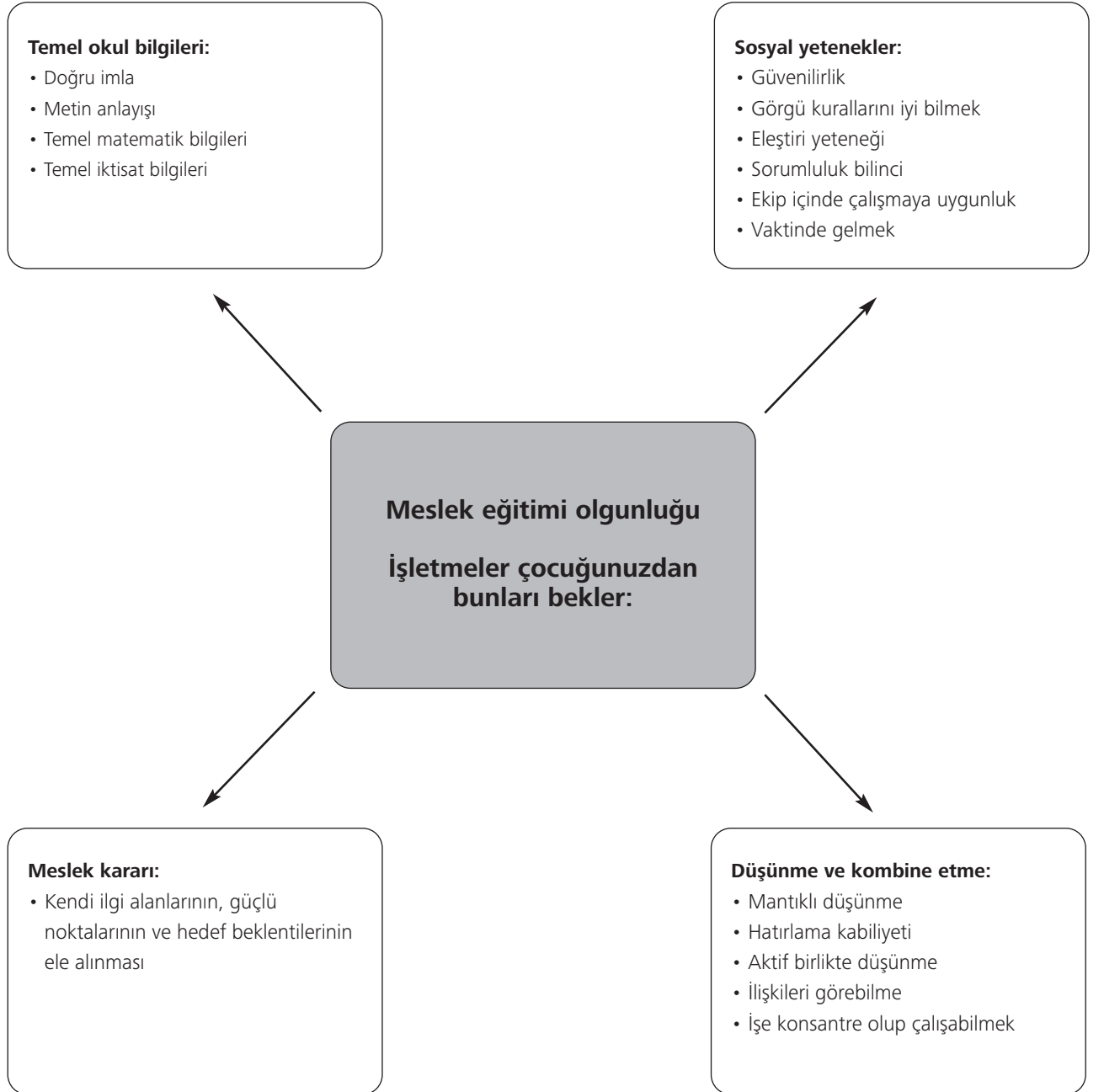
Çocuğunuz başvuruyu kibar bir şekilde bitiriyor mu? Belge imzalı mı?

Ekteki tüm belgeler sıralanmış mı?

Konu yapıtaşı 5:
Meslek hazırlığı ve iş başvuruları

Çalışma kağıdı 15

Meslek eğitim olgunluğu – ne demek?



Konu yapıtaşı 5:
Meslek hazırlığı ve iş başvuruları

Çalışma kağıdı 16 a

Kontrol listesi: Çocuğum, meslek eğitimi için hazır mı?

	İşletmeler bunları bekler:	Çocuğum böyle davranıyor:
Sosyal yetenekler	Görgü kuralları: <ul style="list-style-type: none"> Başkalarına karşı nezaket ve saygı Çevreye dikkat etmek 	<ul style="list-style-type: none"> başkalarını kibarca selamlar ve onlarla uygun biçimde konuşur durumlara uygun bir şekilde giyinir ve davranır
	Ekip içinde çalışmaya uygunluk: <ul style="list-style-type: none"> İş arkadaşlarıyla iyi birlikte çalışmak 	<ul style="list-style-type: none"> bir şeyi kendisi daha iyi yapıyorsa, başkalarına yardım eder bazen başkalarının (örneğin kardeşlerinin) yararına kendi ihtiyaç ve arzularını da ikinci plana atar
	Özen: <ul style="list-style-type: none"> Görevlerini titizlikle ve olabildiğince hatasız gerçekleştirmek 	<ul style="list-style-type: none"> görevlerini tam yerine getirir kendi eşyalarına ve başkalarının eşyalarına iyi davranır
	İletişim yeteneği: <ul style="list-style-type: none"> kendini sözlü olarak iyi ifade etmek Başkalarının arzularını anlamak ve bunlara gerekli tepkiyi göstermek 	<ul style="list-style-type: none"> başka insanlara açık olarak yaklaşır ve onlara açık davranır fikrini tartışmalarda iyi bir şekilde temsil eder ve aynı zamanda başka görüşlere de tolerans gösterebilir
	Bağımsızlık: <ul style="list-style-type: none"> Normal bir gününü kendi organize etme yeteneği Görevlerini kendiliğinden yerine getirmek 	<ul style="list-style-type: none"> örneğin bir parti organize etmekten veya serbest zamanını planlamaktan hoşlanır randevuları planlamak için kendiliğinden telefon eder kendi normal gününü kendi organize eder, örneğin zamanında kalkmak, ödevlerini yapmak, ders çalışmak için uyarılması gerekmez
	Dayanma gücü ve hüsrana karşı tolerans: <ul style="list-style-type: none"> Hedefe odaklılık Başarısızlıklarda cesaretini yitirmemek 	<ul style="list-style-type: none"> bir görevin tamamını yerine getirene kadar ona devam eder eleştirilere ve işler ters gittiğinde bunlara tahammül edebilir

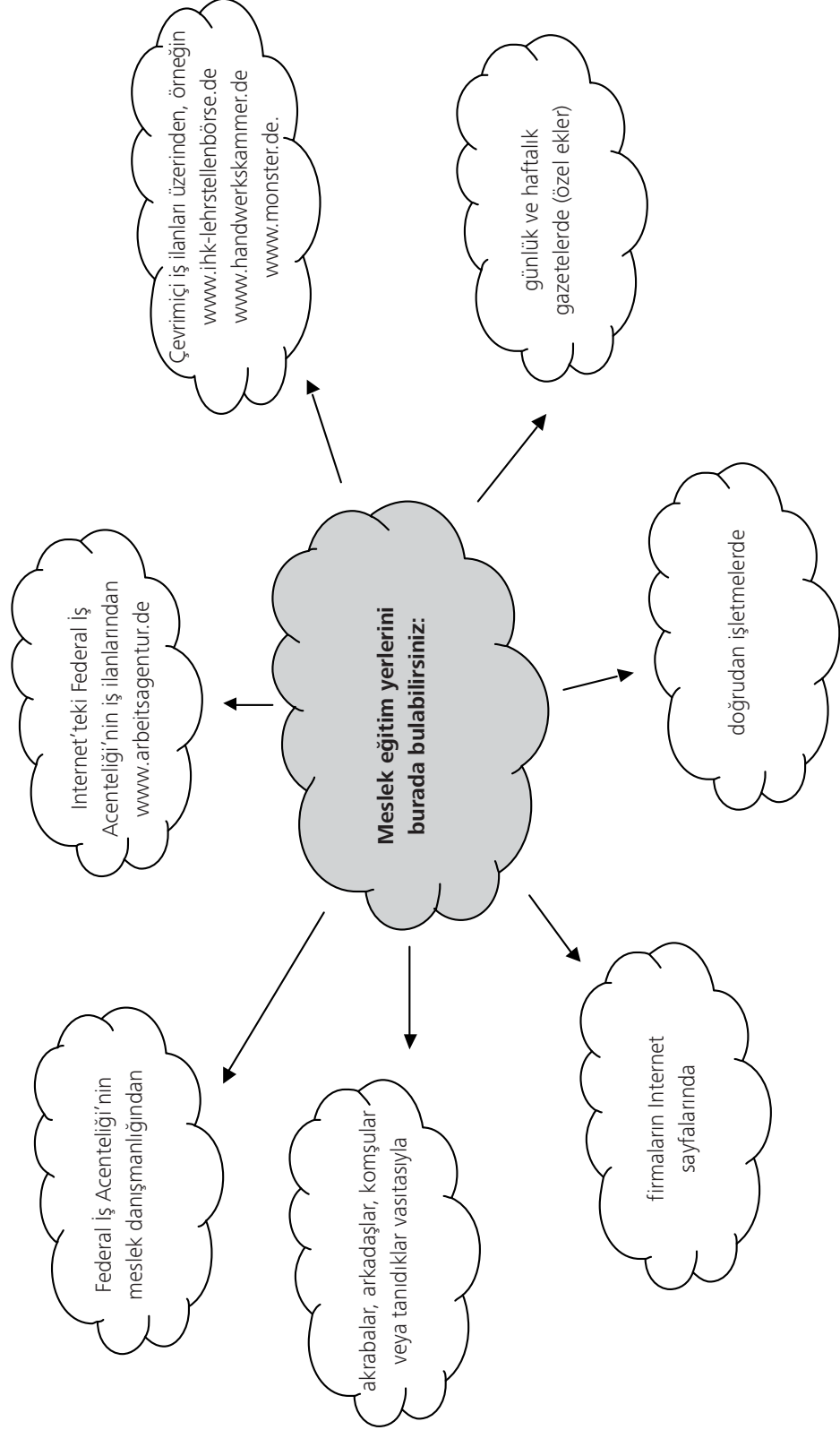
Çalışma kağıdı 16 b

	İşletmeler bunları bekler:	Çocuğum böyle davranıyor:
Okul bilgileri	Temel matematik bilgileri: <ul style="list-style-type: none"> • Temel hesaplama türleri (çarpım tablosu, yüzde hesapları, üç bilinmeyenli denklem hesapları ve kesir hesapları) 	<ul style="list-style-type: none"> • süpermarkette, satın alınan eşyaların yaklaşık toplamını kafadan hesaplayabilir • dört kişilik bir tarifi tek kişiye göre hesaplayabilir
	Metin ve medyaları kullanmak: <ul style="list-style-type: none"> • Metinleri okuyabilmek, anlayabilmek ve bunlarla çalışabilmek 	<ul style="list-style-type: none"> • bir gazete haberini özetleyebilir ve en önemli içerikleri anlatabilir • Internet'te bir ödev için araştırma yapabilir
	Yazmak: <ul style="list-style-type: none"> • Anlaşılabilir metinleri doğru imla kurallarına göre hazırlamak • Formüllerler doldurmak • Mektup ve özgeçmiş gibi metin biçimlerini tanımak. 	<ul style="list-style-type: none"> • hatasız bir mektup yazabilir • bir soru formunu kendisi doldurabilir
Düşünme yetisi	Hatırlama kabiliyeti: <ul style="list-style-type: none"> • Okuduğunu, duyduğunu veya kendisine açıklananları hatırlama kapasitesi 	<ul style="list-style-type: none"> • küçük alışverişleri liste yazmadan da halledebilir • bir eşya üzerinde daha önce yapılan tamirleri daha sonra çok zorlanmadan tekrarlayabilir
	Mantıklı düşünme: <ul style="list-style-type: none"> • İlişkileri ve benzerlikleri tanımak • Çıkarımlarda bulunmak • Bildiklerini bilmediklerine aktarabilmek. 	<ul style="list-style-type: none"> • bir sayı dizisindeki düzensizlikleri süzüp çıkartabilir

Konu yapıtaşı 5:
Meslek hazırlığı ve iş başvuruları

Çalışma kağıdı 17

Çocuğunuz bir meslek eğitim yerini böyle bulur



Konu yapıtaşı 5:
Meslek hazırlığı ve iş başvuruları

Çalışma kağıdı 18

Kontrol listesi: İş başvurusu dosyası, iş başvurusu yazısı ve özgeçmiş

İş başvurusu dosyası:

- İş başvurusu dosyası bunları içerir:
 - iş başvurusu yazısı
 - özgeçmiş
 - karneler
 - staj belgeleri
 - hobi veya ek işlerin belgeleri.
- Tüm belgelerin temiz, hatasız ve eksiksiz olması gerekir.
- İş başvurusu yazısında ve özgeçmişte aynı ve güncel tarih yazılı olmalıdır.
- Çocuğunuzun iş başvurusu yazısını ve özgeçmişini imzalamış olması gerekir.
- Çocuğunuzun ve işletmenin irtibat verilerinin doğru olması gerekir.
- „Ekler“ anahtar kelimesinin altında, ekteki belgelerin tümü (yukarı bakın) sıralanmış olmalıdır.
- Bir iş başvurusu resmi eklenmiş olmalıdır.

İş başvurusu yazısı:

- Kısa ve öz hazırlanmış olması ve bir DIN A4 sayfasından uzun olmaması gerekir.
- Çocuğunuzun neden bu meslek eğitim yeri için başvuruda bulunduğunu ve burası için neden uygun olduğunu ikna edici düzeyde göstermesi gerekir.
- Çocuğunuzun gösterdiği güçlü yönlerinin, mesleğin koşullarına uygun olması gerekir.
- Çocuğunuzun kendini kibar bir şekilde ifade etmesi gerekir.

Özgeçmiş:

- çocuğunuzun tüm kişisel verilerini içerir,
- okul eğitiminin sürecini içerir,
- mesleki tecrübeler, bilgiler ve hobiler hakkında bilgiler içerir.

Konu yapıtaşı 5:
Meslek hazırlığı ve iş başvuruları

Çalışma kağıdı 19

Bir iş görüşmesindeki tipik sorular

Çocuğunuzun bir iş görüşmesinde bu sorularla karşılaşması beklenir:

Sorular	İşletmenin öğrenmek istediği şey
Bu meslek eğitim yerinde özellikle ilgini çeken şey nedir?	Çocuğunuz meslek hakkında bilgi edinmiş mi? Bu mesleğin beklentilerini biliyor mu?
Bu eğitim mesleği nereden aklınıza geldi?	Çocuğunuz bunu neden yapmak istiyor (motivasyon)?
Neden özellikle bizim işletmemize başvuruyorsunuz?	Çocuğunuz işletme hakkında bilgi edinmiş mi?
Güçlü ve zayıf yönleriniz nelerdir?	Önemli: Çocuğunuz gerçekleri söyleyerek cevap vermeli, ancak bunu yaparken güçlü yönlerini vurgulamalıdır.
Ekip içinde çalışmayı öğrendiniz mi?	Çocuğunuz grupların bir üyesi olarak çalışabiliyor mu? Çatışmalarla başa çıkabilir mi?
Önümüzdeki beş yıl içinde mesleki olarak ulaşmak istediğiniz hedefler nelerdir?	Çocuğunuz gayretli mi ve hedefleri var mı? Önemli: Olduğundan fazlasını veya azını ileri sürmeyin!
Son haftada olan siyasi olaylardan bahsedebiliyor musunuz?	Çocuğunuz genel olarak ilgili ve açık mı?

Konu yapıtaşı 5:
Meslek hazırlığı ve iş başvuruları

Çalışma kağıdı 20

İş görüşmesindeki davranış kuralları

Pozitif etki bırakanlar



- Sıkı el sıkışması
- Göz temasını tutmak
- Net konuşmak
- Karşısındaki kişinin sözünü bitirmesini beklemek
- Sempatik bir şekilde gülümsemek
- Dik oturmak
- Dikkatli bir şekilde dinleyerek ve hedefe yönelik ek sorular sorarak ilgi göstermek
- Teklif edilen içecekleri kabul etmek
- Ceketini çıkartmak

Negatif etki bırakanlar



- Başını aşağı eğmek
- Kollarını göğsünün önünde birleştirmek
- Kötü kötü bakmak
- Karşısındaki kişiye doğrudan hiç bakmamak
- Saça fazla jöle sürmek
- Çok keskin kokular (sigara kokusu, parfüm, ter kokusu)
- Sandalyenin kenarında oturmak
- Çok aşırı dikkat çekici giysiler
- Alçak sesle ve kendine güvenmeden konuşmak
- Aşırı konuşmak
- Sakız çiğnemek
- Cep telefonunun çalması

Konu yapıtışı 6:
Bilgi, destek ve yardım

Çalışma kağıdı 21 a

Size iş başvurularında ve meslek eğitim yeri aramalarınızda yardımcı oluruz

Okullarda

→ Okul sosyal çalışanları

Stuttgart'taki tüm Hauptschule'lerde ve Werkrealschule'lerde (endüstri meslek liselerinde) okul sosyal çalışanları okul, meslek bulma, aile ve arkadaş çevresiyle ilgili sorularda danışmanlık ve destek verir. Onların görevlerinin arasında, okullarda yapılan meslek planlama oyunuyla bağlantılı olarak iş başvurusu alıştırmaları ve bir çıkraklık yeri veya mesleğe hazırlayıcı bir teklif aramada yardım sunma da bulunmaktadır. Buna ek olarak okul sosyal çalışanları on bir meslek okulunda bir meslek hazırlama ve mesleğe giriş yılında veya iş ve meslek ön kalifikasyon yılında bir meslek perspektifinin geliştirilmesinde ve meslek eğitim yeri aramada destek sunmaktadırlar. Adları ve irtibat adreslerini her okulda, öğretmenlere sorarak temin edebilirsiniz.

→ Rehber danışmanlar

Stuttgart'taki bazı Hauptschule'lerde ve Werkrealschule'lerde (endüstri meslek liselerinde) (genç) yetişkinler, fahri olarak, 8./9. sınıfın üstündeki öğrencilere bir meslek perspektifi geliştirme ve bir meslek eğitim yeri arama konusunda desteklemeye gayret ederler. Bu, iş başvurularında ve staj ve meslek eğitimi yerleri aramada danışmanlık ve yardım sunmayı da kapsar. Rehber danışmanlar da denilen bu fahri kişiler, aşağıdaki projelere katılırlar.

Örnek:

- **STARTklar:** Emekli işletme çalışanları, 8. ve 9. sınıflardaki öğrencilerin meslek yönlendirmesine destek oluyor. Gençlerin staj ve meslek eğitim yeri aramalarına destek oluyor ve ebeveynlerle irtibat halinde kalıyorlar.
- **Arkadaşlar başarıya götürüyor (Freunde schaffen Erfolg):** Çoğu zaman kendi okul yıllarını da ilgili Hauptschule'de geçirmiş ve başarılı bir meslek eğitimi tamamlamış olan göçmen geçmişli genç yetişkinler, meslek yönlendirmesinde öğrenciler için rol modelleri olarak çalışır. Staj ve meslek eğitim yeri aramada motivasyon verir ve yardım eder, serbest zaman faaliyetleri düzenler ve hayatta ilgili sorularda başvurulabilecek kişilerdir.
- **Meflu:** Sillenbuch semtinde fahri olarak çalışanlar, okul ve mesleğe hazırlayıcı teşvik konusunda dezavantajlı ailelerdeki gençler için çalışırlar. Gençler ayrıca ev ödevlerinde veya Almanca bilgilerinin geliştirilmesi konusunda desteklenir ve staj ve meslek eğitim yerlerini veya eğitimi devam ettirecekleri bir okul aramada yardım alırlar.
- **Ağabey-Abla** (ağabeyler - ablalar): Almanya'da yaşayan genç üniversite ve Gymnasium öğrencileri, fahri olarak ilkokullardaki ve Hauptschule'lerdeki öğrencilere destek olmaya gayret ederler. Ek ders verirler, serbest zaman faaliyetleri düzenlerler ve ebeveynlere danışmanlık sunarlar.

Çocuğunuzun bir rehber danışmandan meslek eğitimine giderken destek alıp alamayacağını çocuğunuzun okulundan sorup öğrenin, onunla tanışın ve gerekli görülen yerlerde kendisinden destek isteyin.

Çalışma kağıdı 21 b

→ Mesleğe giriş yardımcısı

Şu an Stuttgart'taki on Hauptschule'de ve Werkrealschule'de (endüstri meslek lisesinde) profesyonel kişiler, mesleğe giriş yardımcısı olarak çalışıyor ve özel desteğe ihtiyacı olan öğrencilere, ebeveynleriyle sıkı bir işbirliği halinde meslek eğitimine ve mesleğe girişte yardımcı oluyor. Gençlerden bu yoğun teşvik için kimlerin aday olacağına normalde sınıf öğretmeni karar veriyor. Ebeveynlerin onayı, mesleğe giriş yardımcısıyla işbirliğinin ön şartıdır.

İş Acenteliği'nde

İş Acenteliği'nin Meslek Bilgilendirme Merkezi

Stuttgart (BIZ)

Nordbahnhofstr. 30 – 34

70191 Stuttgart,

Tel. 0711-9 20 43 00

E-posta: stuttgart.biz@arbeitsagentur.de

Şehir içi ulaşım sistemi: Tramvay Hat U15, Milchhof durağı

Çalışma saatleri:

Pazartesi – Çarşamba:	Saat 7.30 - 16 arası
Perşembe:	Saat 7.30 - 18 arası
Cuma:	Saat 7.30 - 12 arası

Meslek Bilgilendirme Merkezi, bir meslek kararıyla karşı karşıya kalan herkes için ilk başvurulacak doğru yerdir.

- Burada mesleklerle ve meslek seçimiyle ilgili yazılı bilgi materyalleri mevcut (bunlardan alıp yanınızda götürebilecekleriniz de var).
- İnternet erişimi olan noktalarda meslek danışmanlığı ve iş ilanlarıyla ilgili yardımcı programları inceleyebilirsiniz.
- İş başvurularını yazmak için oradaki bilgisayarları kullanabilirsiniz.
- İş başvurularını hatalar, baskı ve şekil açısından kontrol ettirebilirsiniz.
- BIZ ekibi ve meslek danışmanı kısa sorularınız için hizmetinizde

BIZ'in kullanımı ücretsiz ve randevu almadan uğrayabilir veya telefonla arayabilirsiniz.

Stuttgart İş Acenteliği'ndeki meslek danışmanlığı

Nordbahnhofstr. 30 – 34

70191 Stuttgart

www.arbeitsagentur.de/stuttgart

E-posta: stuttgart@arbeitsagentur.de

Şehir içi ulaşım sistemi: Tramvay Hat U15, Milchhof durağı

Ziyaret saatleri :

Pazartesi:	Saat 7.30 - 12.00 arası
Salı:	Saat 7.30 - 12.00 arası
Çarşamba:	Saat 7.30 - 12.00 arası
Perşembe:	Saat 7.30 - 18.00 arası
Cuma:	Saat 7.30 - 12.00 arası

Kurumun çalışma saatleri dahilinde bir meslek danışmanı ile bireysel bir danışmanlık randevusu almak için ülke dahilinde geçerli olan 01801-55 5111 numaralı servis telefonundan arayabilirsiniz. Meslek danışmanları ayrıca Stuttgart'taki tüm Hauptschule'lere ve Werkrealschule'lere meslek seçimiyle ilgili danışmanlık ve bilgilendirme görüşmeleri için ziyarete de gelecektir. Randevular, okullardaki danışmanlık görüşmeleri sırasında da belirlenebilir.

Konu yapıtaşı 6:
Bilgi, destek ve yardım

Çalışma kağıdı 21 c

Size iş başvurularında ve meslek eğitim yeri aramalarınızda yardımcı oluruz

JobCenter U25'te

JobCenter

U25 şubesi (25 yaşın altındaki genç yetişkinler için)
Rosensteinstr. 11, 70191 Stuttgart
Tel. 0711-134 99-200

Çalışma saatleri:

Pazartesi: Saat 8.30 ile 12.00 arasında
Salı: Saat 8.30 ile 12.00 arasında
Çarşamba: Saat 8.30 ile 12.00 arasında
Cuma: Saat 8.30 ile 12.00 arasında
Perşembe: Saat 13.00 - 18.00 arası
Şehir içi ulaşım sistemi: Tramvay Hat U15, Milchhof durağı

JobCenter U25'te, işsizlik parası II hakkı olan 25 yaşın altındaki eğitimsiz ve işsiz kişiler için danışmanlık ve yardım sunulur. Okul diploması olan veya olmayan gençlerin meslek eğitim yeri veya iş ararken özel desteğe ihtiyacı olduğunda, JobCenter U25'in kişisel ilgili kişileri (pAp'leri) yardımcı olur ve Stuttgart'taki uygun teklifler için aracılık eder.

Odalarda

Stuttgart Bölgesi Zanaat Odası

Heilbronner Straße 43
70191 Stuttgart
Tel. 0711-16 570
E-posta: info@hwk-stuttgart.de

Servis merkezinin çalışma saatleri:

Pazartesi - Perşembe arası: Saat 8.00 - 17.00 arası
Cuma: Saat 8.00 - 16.00 arası

Zanaat odasının meslek eğitim danışmanları, öğrencilere ve meslek eğitimi görenlere meslek seçimi, iş başvuruları ve zanaat alanındaki çıraklık kadrosu aramalarında destek sağlar. Daha ayrıntılı bilgiler edinebileceğiniz kişi: Bay Christoph Elsner, Tel. 0711 16 57-293, E-posta: christoph.elsner@hwk-stuttgart.de

Stuttgart Bölgesi Sanayi ve Ticaret Odası

IHK Stuttgart Bölgesi – Merkez
Jägerstr. 30
70174 Stuttgart
Tel. 0711-2 00 50
E-posta: info@stuttgart.ihk.de

Çalışma saatleri:

Pazartesi - Perşembe arası: Saat 8.30 - 16.30 arası
Cuma: Saat 8.30 - 15.00 arası

IHK çıraklık kadrosu ilanları sayfalarında şirketler, boş çıraklık kadroları ve staj kadroları için ilan verir. Öğrenciler ve okuldan ayrılanlar, meslek eğitim yerleri, stajlar ve meslek eğitim işletmeleri arama veya ilgi duyan işletmelerle irtibata geçmek için kendi profillerini oluşturma imkanına sahiptir.

Çıraklık kadrosu ilanlarına www.stuttgart.ihk24.de adresinden (direkt giriş → Çıraklık kadrosu ilanları) veya „10962“ belge numarasından erişebilirsiniz.

Konu yapıtışı 6:
Bilgi, destek ve yardım

Çalışma kağıdı 22 a

Okul diploması olmadan – nasıl devam eder?

Çocuğunuz okul diploması olmadan Hauptschule'den ayrılırsa, normalde aşağıdaki yolu takip eder:

1. Meslek hazırlık yılı (BVJ)

Okullar, eğitim yılının sonunda diploma alamayan öğrencileri Johannes-Gutenberg-Schule'deki Stuttgart meslek okullarının kayıt yerine kaydettirir. BVJ kayıtlarının (yarıyıl kartesi verildikten sonra) her yılın 1 Mart tarihine kadar kayıt yerine ulaşmış olması ve ebeveynler ve eski okulu tarafından imzalanmış olması gerekir. Olası sorularınız için buraya başvurabilirsiniz:

Stuttgart Meslek Okulları Kayıt Yeri

Johannes-Gutenberg-Schule
Rostocker Straße 25
70376 Stuttgart
Görevli: Bayan Ender
Tel. 0711-216 75 77
Pazartesi - Cuma (öğleden önce).

Bunun dışında soruları okullar da münferit olarak cevaplayabilir.

2. Mesleğe hazırlayıcı eğitim önlemleri (BvB)

Çocuğunuz BVJ'den sonra ne bir okul, ne de bir meslek eğitim yeri bulamadıysa, mesleğe hazırlayıcı eğitim önlemlerinin çeşitli türlerinden yararlanabilir (bunun için ayrıca meslek yönlendirme ebeveyn ABC'sine de bakın). Örneğin İş Acenteliği uygun teklifler sunmaktadır. Aşağıdakiler, bunun için danışmanlık sunar:

Stuttgart İş Acenteliği'nin Meslek Danışmanlığı

Nordbahnhofstr. 30 – 34
70191 Stuttgart
www.arbeitsagentur.de/stuttgart
E-posta: stuttgart@arbeitsagentur.de
Şehir içi ulaşım sistemi: Tramvay Hat U15, Milchhof durağı

Ziyaret saatleri :

Pazartesi:	Saat 7.30 - 12.00 arası
Salı:	Saat 7.30 - 12.00 arası
Çarşamba:	Saat 7.30 - 12.00 arası
Perşembe:	Saat 7.30 - 18.00 arası
Cuma:	Saat 7.30 - 12.00 arası

Meslek danışmanları, bir eğitim kursunun veya ilerletici kalifikasyon teklifinin bir işletme stajı ile birlikte çocuğunuza mesleğe doğru ilerleme açısından nasıl bir yardım sunacağı hakkında bilgi ve danışmanlık sunabilir. Gerekirse, JobCenter'daki kişisel irtibat kişilerine (pAp) yönlendirmeye devam edebilirler →

Çalışma kağıdı 22 b

JobCenter.

U25 şubesi (25 yaşın altındaki genç yetişkinler için)

Rosensteinstr. 11

70191 Stuttgart

Tel. 0711-1 34 99-200

Ziyaret saatleri :

Pazartesi: Saat 8.30 ile 12.00 arasında

Salı: Saat 8.30 ile 12.00 arasında

Çarşamba: Saat 8.30 ile 12.00 arasında

Cuma: Saat 8.30 ile 12.00 arasında

Perşembe: Saat 13.00 - 18.00 arası

Şehir içi ulaşım sistemi: Tramvay Hat U15, Milchhof durağı

Eğitim, öğrenim ve yaşam soruları için tavsiyeler ve yardım

Aşağıdaki yayınlar, Stuttgart'taki kuruluşlar ve teklifler için yararlı yol göstericilerdir:

„Renkli sayfalar – Çocuğumun eğitim ve öğrenimi için nereden yardım alabilirim?“

Kültürler Forumu'nun bu ebeveyn broşürü, göçmen ebeveyn ve derneklerine yöneliktir ve aile ve derneklerin eğitim görevlerinin desteklenmesi için kullanılır. Göçmen geçmişine sahip ebeveynlere eğitim, öğrenim ve yaşam soruları konularında maddi ve manevi yardımcı olabilecek bölgesel kuruluşlar, danışmanlık ve aile merkezleri ve de serbest kuruluşlar hakkında bir genel bakış sunar. Burada özellikle çok dilli yardım ve danışmanlık tekliflerine dikkat edilir.

Broşürü buradan indirebilirsiniz

<http://www.forum-der-kulturen.de/bilder/vereine/>

Elternbrosch%fcrc%20Versand.pdf

„Ebeveyn yardımcı kitabı“

Stuttgart şehrinin „Ebeveyn yardımcı kitabı“, Stuttgart'taki sosyal, tıbbi ve kültürel kuruluşlar ve teklifler için yol gösterici olarak kullanılan renkli bir klasördür. Klasör, genç ebeveynler için oryantasyon yardımı olarak geliştirilmiştir ve bebeği olan tüm ailelere, bebek doğduktan bir ay sonra gençlik yardımının bir çalışanı tarafından teslim edilir. Her bölüm, çocukları gençlik çağında olan ebeveynlerin normal günlerinin üstesinden gelmesi için de yardımcı olabilecek çok sayıda pratik bilgi sunar. „Ebeveyn yardımcı kitabı“ her yıl güncel bilgi seviyesine getirilmek için güncellenir. Şu an henüz ücretsiz olarak temin edilemiyor, ancak Ekim 2011'den itibaren Gençlik Dairesi'nin Gençlik Yardımı Planlaması'nın web sayfasında, <http://www.stuttgart.de/item/show/21457> adresinden indirilebilecektir.

Okullar için planlama yardımı

Çalışma kağıdı 23 a

Meslek yönlendirmesinde ebeveynlerle birlikte çalışmak için planlama yardımları**1. Ebeveynlerle birlikte çalışmak için düşünce tablosu****Ebeveynlerle işbirliği alanında okulumuz ne sunuyor?**

	Biz bunu yapıyoruz/sunuyoruz ...
Ebeveyn danışmanlığı	
Ebeveyn eğitimi	
Ebeveyn bilgileri	
Ebeveyn katılımı	
Toplumda işbirliği	
Ebeveynlerin kalifikasyonu	
Öğretmenler için meslek geliştirme eğitimi	
Ebeveynlerle projeler	

Şimdiye kadarki çalışmamızı nasıl değerlendiriyoruz?

Bunlar iyi gidiyor ...	Bunlar iyi gitmiyor ...	Burada müdahale gerekli...

Çalışma kağıdı 23 b

2. Ebeveynler bizde meslek yönlendirmesine nasıl dahil edilebilir?

	Fikirler
Konu yapıtaşı 1: Ebeveynlerin, çocuklarının meslek seçimine hazırlanması	
Konu yapıtaşı 2: Kişilik, ilgiler ve yetenekler	
Konu yapıtaşı 3: Meslekleri inceleyin	
Konu yapıtaşı 4: İş dünyasını yaşayın ve anlayın	
Konu yapıtaşı 5: Meslek hazırlığı ve iş başvuruları	
Konu yapıtaşı 6: Bilgiler ve destek	

3. Bundan sonra bizim için sırada ne var?

Hangi mesleki veri girdileri gerekiyor?

Uygulama için (başka) kim gerekiyor? Kiminle işbirliği yapılabilir?

1. _____
2. _____
3. _____

Bundan sonraki adımlar neler?

1. _____
2. _____
3. _____

Kim ne yapıyor?

Meslek yönlendirmesiyle ilgili ebeveyn ABC'si

A

abH – ausbildungsbegleitende Hilfen (meslek eğitiminde ek yardımlar)

Çocuğunuz meslek eğitiminde zorluklarla karşılaşır ve meslek eğitiminin yarıda kalma tehlikesi varsa, İş Acenteliği'nin meslek danışmanlığı ve Stuttgart JobCenter'ın U25 şubesi tarafından sunulan meslek eğitiminde ek yardım imkanlarından yararlanabilir. Bu yardımların hedefi, kabul edilmiş bir eğitim mesleğinde bir işletme meslek eğitimini mümkün kılmak ve böylece meslek eğitiminin yarım kalmasını önlemektir. Yardımların arasında ayrıca destek ve dil dersi ve bir meslekle ilgili uzman teorilerin aktarılması da vardır. Bu tekliften yararlanan gençlere sosyal pedagoglar eşlik eder ve onları destekler.

B

BAB – Berufsausbildungsbeihilfe (Meslek eğitimi ek yardımı)

Meslek eğitimi ek yardımı, İş Acenteliği'nin, meslek eğitimi sırasında evde kalamadığı durumlarda çocuğunuz için belli şartlarda karşılanan geçim ve meslek eğitimi masraflarına yapılan katkıdır. Mali ek yardımlar hakkında İş Acenteliği'ne danışabilirsiniz.

BaE – Berufsausbildung in außerbetrieblichen Einrichtungen (İşletme dışı kuruluşlardaki meslek eğitimi)

İşletme dışı kuruluşlardaki meslek eğitimi (BaE), İş Acenteliği ve Stuttgart JobCenter'ın U25 şubesi tarafından, bir meslek eğitim yeri arayan ve yoğun ve bireysel desteğe ihtiyacı olan gençler ve genç yetişkinler için sunulur. Çocuğunuz okulda iyi öğrenemediğinde veya meslek eğitimi yarım kaldığında, meslek eğitiminin bu şekli, buna rağmen başarılı bir şekilde bir meslek edinme imkanı sunar. Bunun için iki model vardır:

- mesleki pratik derslerin meslek eğitimi verme hakkı olan bir işbirliği işletmesinde verildiği kooperasyon modeli. Meslek eğitim alanlarının arasında örneğin depo/ticaret, metal, kozmetik/vücut bakımı, otel/lokantacılık veya inşaat sayılabilir.

- mesleki pratik derslerin, gençlere eşlik eden veya onları destekleyen sosyal kuruluşlar veya organizasyonda verildiği entegratif modeli. Bunları tamamlayıcı olarak meslek eğitimi dönemi bir işletmede de sunulur. Öğrenilmesi mümkün olan meslekler arasında örneğin büro tüccarı, boyacı ve cilacı, endüstri tamircisi, makine ve tesis yöneticisi ve uzman depocu sayılabilir.

BaE meslek eğitimi sırasında meslek lisesi zorunluluğu vardır. Teşvik edilen bir meslek eğitiminin şartlarını meslek danışmanı veya kişisel ilgili kişi açıklar.

BAföG – Bundesausbildungsförderungsgesetz (Federal Meslek Eğitimi Teşvik Yasası)

Meslek Eğitimi Teşvik Yasası'na (BAföG) dayalı mali teşvik ancak belli okulda meslek eğitimlerinde ve üniversite eğitiminde söz konusu olur, işletmelerdeki meslek eğitiminde değil. Bu yüzden çocuğunuz BAföG'den mali desteği ancak

- ya okula gitmeye devam ettiği,
- ya da okulda bir meslek öğrendiği takdirde alabilir.

Bununla ilgili bilgiler alabileceğiniz yer Amt für Ausbildungsförderung (Meslek Eğitimi Teşvik Dairesi),

Berufseinstiegsbegleiter/in (Mesleğe giriş yardımcısı)

Bir mesleğe giriş yardımcısı, oğlunuzu/kızınızı 8. sınıftan sonra yoğun bir kişisel destekle okul sonuna ve meslek eğitimine başlayana kadar destekler. Bu yardımcı, çocuğunuza okuldaki performansını yükseltme, meslek hayatında yolunu bulmaya ve işletmelere başvuruda bulunmaya yardımcı olur. Bu destek imkanı tüm öğrencilere sunulmaz. Bundan hangi öğrencilerin yararlanabileceğine sınıf öğretmeni karar verir. Mesleğe giriş yardımcısı sizinle irtibata geçecek ve bu yardım ile ilgili olarak onayınızı isteyecektir. Tüm okullar, öğrencilerine böyle bir teklif sunmadığından, çocuğunuzun okulunda böyle bir imkan olup olmadığını soruşturmanız tavsiye edilir.

BIZ – Berufsinformationszentrum (Meslek bilgilendirme merkezi)

Meslek bilgilendirme merkezi, İş Acenteliği'nin bir bilgilendirme yeridir. Burada meslek eğitimi, üniversite eğitimi, meslek ve işyeri arama ile ilgili tüm konular hakkında bilgi alabilirsiniz.

BEJ – Berufseinstiegsjahr (Mesleğe giriş yılı)

Çocuğunuzun meslek lisesine gitmesi zorunluysa, bir Hauptschule diploması varsa, ancak bir meslek eğitim yeri bulamadıysa ve bir devam okuluna da gitmiyorsa, bu okul türünü düşünebilirsiniz. BEJ, meslek liselerinde BVJ'ye ek olarak sunulur. Gençlere ilk meslek eğitim yılının içerikleri aktarılır. Almanca ve matematik dersi, genel kültür ve bir işletme stajı, bu okul tipinin bileşenleridir. BEJ ile gençler, meslek eğitim yeri bulma şanslarını artırır ve 2 yıllık meslek teknik okullarına kaydolma imkanına kavuşur.

BFS – Berufsfachschule (Meslek teknik okulu)

Meslek teknik okulu, çok sayıda uzmanlık bölümü ve farklı sürelerdeki öğrenim dalları yelpazesine sahip olan bir meslek okuludur. Tam gün okul olarak, mesleğe hazırlama veya farklı kalifikasyon seviyesinde meslek eğitimi amacını güder. Giriş şartı, arzu edilen meslek eğitimi hedefine bağlı olarak Hauptschule diploması veya ortaöğretim diplomasıdır (meslek lisesi diploması). Bunlar vardır:

- Ön sözleşmeli bir zanaat meslek eğitiminin bir parçası olarak bir yıllık meslek teknik okulu. Bir yıl tam gün eğitimle gençler, ticaret veya ev ekonomisinde ilk meslek eğitim yılının içeriklerini teorik ve pratik olarak öğrenir.
- İki yıllık meslek teknik okulu, Hauptschule ile meslek alanındaki devam okulları arasındaki önemli bir köprüdür. Hauptschule öğrencilerine teknik okul diploması ve dolayısıyla da daha yüksek okul eğitimi imkanı sunar. Uygun not ortalamalarına sahip olduğunda bir meslek kolejine veya bir meslek Gymnasium'una gidebilir. Bunun istisnası, büro ve ticaret meslek teknik okulu ve çocuk bakımı meslek teknik okulu olup, bunların ikisi de teknik okul olgunluğu sağlamaz.

BvB – Berufsvorbereitende Bildungsmaßnahmen (Mesleğe hazırlayıcı eğitim önlemleri)

Çocuğunuz henüz bir meslek eğitim yeri bulamadıysa ve meslek okulu yükümlülüğünü yerine getirdiyse, mesleğe hazırlayıcı öğrenim önlemleri, meslek eğitimi ve mesleğe girişini kolaylaştırmaya yardımcı olur. Bunun dışında Hauptschule diplomasını sonradan alması da mümkündür. Mesleğe hazırlayıcı öğrenim önlemleri sayesinde temel kalifikasyonlar elde edilebilir veya tazelenabilir. Ayrıca kendilerine çeşitli meslek alanlarında temel bilgiler aktarılır. BvB çerçevesinde işletme stajlarını tamamlamak da mümkündür.

BVJ – Berufsvorbereitungsjahr (Mesleğe hazırlık yılı)

Çocuğunuzun bir Hauptschule diploması yoksa ve meslek okulu yükümlülüğü halen devam ediyorsa, çocuğunuz bu okul türünde Hauptschule diplomasını sonradan elde edebilir. BVJ, bir işletme stajı ve mesleğe yönelik derslerle gençlere, örneğin metal tekniği, elektroteknik, ahşap tekniği, yapı tekniği, beslenme ve ev ekonomisi, vücut bakımı, ekonomi ve idare gibi meslek alanlarında pratik tecrübeler edinme imkanı sunar. Almanca bilgileri yetersiz olan gençler için gerekirse daha kapsamlı Almanca dersleri sunulur.

D

Duale Ausbildung (İkili meslek eğitimi)

Bununla bir işletmede ve meslek okulunda eşzamanlı süren meslek eğitimi kastedilir. Çocuğunuz bir işletmede bir meslek eğitim yeri bulabildiyse, bu işletmeyle bir meslek eğitim sözleşmesi imzalar. Pratik meslek eğitim birimleri işletmede yapılır, teorik ders saatleri ise paralel bir şekilde meslek okulunda verilir.

E

EQ – Einstiegsqualifizierung für Jugendliche (Gençler için giriş kalifikasyonu)

Bu bir stajdır ve bunda çocuğunuz altı ila on iki ay arasında bir işletmede çalışarak, bir meslekte, zanaatta, ticarete veya endüstride temel bilgileri edinebilir. Çocuğunuz staj boyunca sigortalıdır ve ufak bir ücret alır ve stajı tamamladıktan sonra da işletmenin bir karnesini ve odanın bir sertifikasını alır. Meslek danışmanlığı ve odalar, bir işletmede bir EQ yeri aramaya yardım ediyor.

F

FSJ – Freiwilliges Soziales Jahr (Gönüllü sosyal yıl)

Gönüllü sosyal yıl, 16 ile 27 yaş arasındaki gençlerin ve genç yetişkinlerin tam gün ve fahri olarak bir sosyal organizasyona katılabilecekleri bir sosyal gönüllüler hizmetidir. Pratik çalışmalar arasında eğitim seminerlerine düzenli olarak katılma da vardır. FSJ en az altı, en fazla on sekiz ay sürer ve yurtdışında da tamamlanabilir. Bir FSJ'yi tamamlayan kişilere harçlık verilir, barınma ve yemek hakkına sahip olurlar ve resmi sağlık, emeklilik, kaza, işsizlik ve bakım sigortasında herhangi bir prim ödemediği sigortalıdır. Ebeveynler için çocuk parası alma hakkı vardır. Bazı kuruluşlar, özel biçimler sunarlar, örneğin Diakonisches Werk Baden-Württemberg'in sunduğu FSJ Plus gibi. Dersle stajların bir karışımıyla, bir Realschule diploması almayı hedefler. Aşağıdakiler, Stuttgart'taki tekliflere güzel bir genel bakış sunar:

<http://www.tipsntrips.de/print.php?flD=1068>

FÖJ – Freiwilliges Ökologisches Jahr (Gönüllü Ekoloji Yılı)

Gönüllü Ekoloji Yılı, gençlerin ve genç yetişkinlerin tam gün ve fahri olarak çevre ve çevre koruması için kamu yararına yönelik organizasyonlarda görev alabilecekleri bir gönüllüler hizmetidir. FÖJ'de düzenli seminerlere katılım gerekmektedir. Ön koşulu, tam gün okul görevini yerine getirmektir. Katılım süresi normalde on iki aydır. Katılım koşulları, FSJ'ninkilere eşittir.

<http://www.foej-bw.de>

H

HWK – Handwerkskammer (Zanaat Odası)

Zanaat Odaları, zanaat alanındaki meslek eğitimi ve işletme eğitimiyle ilgili tüm sorular için yetkili yerdir. Üye işletmelerinin çıkarlarını temsil ederler, meslek eğitimi veren zanaat işletmelerinin ve mevcut meslek eğitimi sözleşmelerinin (zanaat ve çıraklık sicili) bir listesini tutarlar ve meslek eğitiminin düzenlenmesinden ve sınav yönetmeliklerinin hazırlanmasından sorumludurlar. Zanaat odası, meslek eğitim fuarları organize eder ve meslek yönlendirmesindeki öğrencileri ve ebeveynlerini bilgilendirir ve bunlara danışmanlık sunar. Zanaat odasının web sitesinde meslek eğitim ilanları vardır ve gençler bundan çevrimiçi olarak çıraklık kadrosu veya staj yerleri aramak için yararlanabilir.

<http://www.hwk-stuttgart.de/ausbildung/stellenboerse.php>

I

IHK – Industrie- und Handelskammer (Sanayi ve Ticaret Odası)

Sanayi ve Ticaret Odaları, sanayi ve ticaret alanındaki meslek eğitimlerinin ve mesleki eğitimin devamının düzenlenmesi için yetkili olan yerlerdir. Bunlar, ekonominin bir organizasyonu ve bölgedeki tüm ticari işletmelerin en önemli çıkar temsilcileridir. IHK Stuttgart, bir meslek eğitim veya staj yeri arayan gençlerin çevrimiçi olarak olası imkanları inceleyebilecekleri çıraklık kadrosu ilan panosu sunmaktadır.

http://www.stuttgart.ihk24.de/produktmarken/aus_und_weiterbildung/Lehrstellenboerse_neu/index.jsp

IVK – Internationale Vorbereitungs-klasse (Uluslararası Hazırlık Sınıfı)

Uluslararası Hazırlık Sınıfları, okula gitme zorunluluğu devam eden, ancak Almanca bilgileri yetersiz olduğundan dolayı dersi takip edemeyen öğrenciler içindir. Hazırlık Sınıfları, Almanca'nın temellerini aktarır ve Almanya'daki hayata ve okul ziyaretine hazırlar.

J

JA – Jungarbeiterklasse (Genç Çalışanlar Sınıfı)

Bir Genç Çalışanlar Sınıfı, okula gitme zorunluluğu olan meslek okullarındaki gençlere uygun bir okul biçimidir. Örneğin çocuğunuz herhangi bir meslek eğitimine başlamadıysa ve başka bir meslek okuluna da kaydolmadıysa, ancak meslek okuluna gitme zorunluluğu halen devam ediyorsa, bir Genç Çalışanlar Sınıfına gitmesi zorunludur. Bu normalde haftada bir gün okul dersine katılması anlamına gelir.

K

Kompetenz Profil AC (Yeterlilik profili AC)

Yeterlilik profili AC, tüm Hauptschule'lerde ve Werkrealschule'lerde (endüstri meslek liselerinde) ve engelli okullarında 7. sınıftan itibaren zorunlu olarak uygulanan yeterliliklerin tespiti için kullanılan bir yöntemdir. Çocuğunuz, profil AC'nin sonuçlarını aldığı anda, burada bireysel öğrenme ve bireysel teşvikle ilgili kişisel güçlü yönleri ve başlangıç noktaları da yansıtılmıştır. Bu temele dayalı olarak, çocuğunuzun en iyi nasıl öğrenebileceğini ve güçlü yönlerini nasıl geliştirebileceğini dikkate alan bir plan geliştirilebilir. Ayrıca çocuğunuzun hangi meslekler için uygun olabileceği konusunda ipuçları edinebilirsiniz.

Hauptstätter Str. 79, 70178 Stuttgart, Tel. 0711-88289.

Q

Qualipass

Qualipass Baden-Württemberg, 12 ile 25 yaş arasındaki gençler içindir ve staj, derneklerde çalışmalar, öğrenci inisiyatifleri, yurtdışı ziyaretleri, komşuluk yardımları veya faaliyetlerle elde edilen pratik tecrübelerini ve yeterlilik kazanımlarını belgeler. Qualipass'ı Stuttgart şehrinin Jugendagentur'undan (gençlik kurumundan) isteyebilirsiniz: Tel. 0711-2 22 27 30, E-posta: info@tipsntrips.de.

S

Stuttgart Meslek Seçimi Portföyü

Stuttgart Meslek Seçimi Portföyü, meslek yönlendirmesi için Hauptschule'lerdeki ve Werkrealschule'lerdeki (endüstri meslek liselerindeki) öğrencilere verilen bir klasördür. Bu klasörle oğlunuz/kızınız, çeşitli öğrenme adımlarıyla kendi meslek eğitimi ve meslek yolunu planlar. Klasörde, meslek yönlendirmesindeki tüm projelerin ve faaliyetlerin sonuçları kaydedilir. İş başvuruları bununla planlanır ve staj sertifikaları ve diğer sertifikalar bunun içine dosyalanır. Klasör, çocuğunuza aittir ve okul döneminden sonra da kullanılmaya devam edilebilir.

V

VAB – Vorqualifizierungsjahr Arbeit/Beruf (İş/meslek ön kalifikasyon yılı)

VAB, Hauptschule diploması olmayan gençlere, en fazla üç mesleki alanda mesleki ön bilgileri ve pratik temel yetenekleri aktarır ve aynı zamanda normal günlük işlerin üstesinden gelme yeteneklerini de geliştirir. VAB, 2009/10 eğitim yılından beri ülke çapında 26 pilot okulda denenmektedir. Bir mezuniyet sınavına başarıyla katıldıktan sonra, Hauptschule diplomasına eşdeğer bir eğitim seviyesi kazanılabilir.

